

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Ставропольского края
«Пятигорская межрайонная станция скорой медицинской
помощи»

на 2025 - 2028 годы

Решение № 17 от 26.06.2025 г.
Заместитель главы администрации
Зав. отделом труда
Власенко Е. В.

Муниципальное учреждение
«Управление социальной поддержки
населения администрации
города Пятигорска»
г. Пятигорск, Ставропольский край, г. Пятигорск
ул. Первомайская, 89 а, телефон: _____

От работодателя:
Главный врач
С.П.Тихенко
«25» 06 2025 г.

От работников:
Председатель ППО
Л.А.Бирюкова
«25» 06 2025г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Ставропольского края
«Пятигорская межрайонная станция скорой медицинской помощи»
на 2025 - 2028 годы

Город Пятигорск

Коллективный договор
принят решением комиссии по
ведению коллективных переговоров
протокол №5 от 25.06.2025

СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Оглавление

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
II.	ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	5
III.	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.....	7
IV.	ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	13
V.	ОПЛАТА ТРУДА	19
VI.	ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.....	27
VII.	ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ.....	32
VIII.	СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ	34
IX.	СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ.....	35
X.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	36
XI.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ.....	39
XII.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	39
	Приложение №1	40
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА	40
	Приложение №2	67
	Режим рабочего времени, время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания .	67
	Приложение № 3	72
	ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников, которым установлен дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днем	72
	Приложение №4	73
	ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников для установления сокращенного рабочего дня, дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные и (или) опасные условия труда	73
	Приложение №5	85
	ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым устанавливается оплата труда в повышенном размере.....	85
	Приложение №6	88
	ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников, которым устанавливается оплата труда в повышенном размере за работу в ночное время.....	88
	Приложение №7	89
	СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	89
	Приложение №8	92
	План мероприятий по улучшению условий труда	92
	Приложение №9	95
	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приложениями №1 и №2 Приказа Минтруда России от 29 октября 2021г №767н	95
	Приложение №10	126
	ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников, имеющих право на бесплатное получение санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей	126
	Приложение №11	127
	ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.....	127
	Приложение №12	130
	Перечень профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	130

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации на основе взаимных интересов Сторон (ст. 40 ТК РФ).

1.2. Сторонами коллективного договора являются работодатель – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Пятигорская межрайонная станция скорой медицинской помощи», в лице руководителя медицинской организации Тихенко Сергея Петровича, именуемое далее **«Работодатель»** и работники учреждения, интересы которых представляет первичная организация профсоюза работников здравоохранения РФ, в лице ее председателя Бирюковой Лианы Александровны, именуемая далее **«Профсоюзный комитет»**.

1.3. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, краевым трехсторонним соглашением, отраслевым соглашением между министерством здравоохранения Ставропольского края и Ставропольской краевой организацией профсоюза работников здравоохранения РФ, и распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, региональным и другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе организации здравоохранения.

1.5. Нормы соглашений, предусматривающие более высокий уровень социальной защищенности работников по сравнению с установленными законами РФ и нормативными правовыми актами, обязательны для включения в коллективный договор.

1.6. Стороны подтверждают обязательность выполнения условий коллективного договора.

1.7. Коллективный договор вступает в силу с 01 июля 2025 года и действует по 30 июня 2028 года.

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. **Профсоюзный комитет**, действующий на основании Устава Профсоюза, является полномочным представительным органом работников, защищающий их интересы при проведении коллективных переговоров с Работодателем по подготовке, заключению или изменению коллективного договора. Профсоюзный комитет, как представитель Работников – членов профсоюза, обязуется представлять и защищать их права и интересы по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза, настоящим коллективным договором на основании

письменного заявления о представлении интересов и ежемесячном перечислении на счёт первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы в размере 1 %.

Профсоюзный комитет может представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза. По заявлению работника - не члена профсоюза, Профсоюзный комитет на своём заседании, рассматривает его обращение по защите интересов при разногласии с Работодателем, после перечисления на счёт первичной профсоюзной организации 2 % от его заработной платы, согласно ч. 2 ст. 30 ТК РФ.

1.10. **Работодатель** признает Профсоюзный комитет единственным представителем работников организации, уполномочивших его собранием (конференцией) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

Работодатель включает представителей Профсоюзного комитета в следующие коллегиальные органы управления с правом голоса в:

- тарифную комиссию;
- комиссию по охране труда;
- комиссию по социальному страхованию;
- комиссию по премированию;
- медицинский совет организации;
- комиссию по наставничеству.

1.11. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке, заключению или изменению коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним коллективным договором, территориальным трехсторонним, отраслевым соглашениями и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Принятые Сторонами изменения или дополнения в коллективный договор оформляются протоколом и доводятся до сведения работников учреждения в течение 10 рабочих дней.

1.13. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией.

1.14. Для подведения итогов выполнения коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании (конференции) трудового коллектива не реже одного раза в год.

1.15. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы организации, повышения уровня жизни работников **Работодатель** обязуется:

1.15.1. Обеспечивать целевое использование направленных в подведомственные организации финансовых средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.15.2. Обеспечивать открытость информации о финансово-хозяйственной деятельности; представлять коллективу отчет по итогам работы учреждения за каждый календарный и финансовый год в установленном законом порядке.

1.15.3. Обеспечивать эффективное использование материально-технических ресурсов, исключить простой дорогостоящего оборудования и обеспечить его работу высококвалифицированными кадрами.

1.15.4. Обеспечивать своевременное и полное распределение средств субсидий из бюджета Ставропольского края на выполнение государственного задания и на иные цели.

Доводить коллективу учреждения плановые показатели в соответствии с утвержденным заданием на текущий календарный год, производить распределение объемов по кварталам года с учетом фактического потребления медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования (далее – ОМС), за счет средств бюджета Ставропольского края.

1.15.5. В целях сохранения планового фонда оплаты труда обеспечить выполнение плановых объемов оказания медицинской помощи.

1.15.6. Совершенствовать формирование системы оценки качества оказания медицинской помощи по каждой категории работников.

1.15.7. Совершенствовать распределение финансовых средств при выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в целях обеспечения реализации приоритетных направлений, повышения мотивации работников к труду и осуществления его достойного стимулирования с учетом достижения конечного результата.

1.15.8. Вести коллективные переговоры с соответствующим легитимным выборным органом первичной профсоюзной организации и заключать коллективные договоры на согласованных Сторонами условиях. Взаимодействовать с первичной профсоюзной организацией по планированию производственно-экономических вопросов в рамках подготовки и исполнения коллективных договоров, предоставлять профсоюзным органам соответствующую информацию в пределах их компетенции.

1.15.9. Направлять средства, полученные от приносящей доход деятельности, в первоочередном порядке на дополнительное стимулирование работников и развитие материально-технической базы в соответствии с нормативными локальными актами и коллективным договором, обеспечивая приоритеты прямым исполнителям медицинских услуг.

1.15.10. Предусматривать в плане финансово-хозяйственной деятельности все необходимые для учреждения расходы, включая расходы по обеспечению гарантий по оплате труда работников, охране труда, подготовке и дополнительному профессиональному образованию, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.15.11. Формировать единое штатное расписание в соответствии со структурой учреждения, независимо от видов экономической деятельности структурных подразделений учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда и с учетом оказанных объемов работ и услуг и с применением действующей в учреждении системы нормирования.

1.15.12. Формировать Положение об оплате труда работников учреждения с учетом конкретных условий труда, которые свойственны только работникам учреждения.

1.15.13. Информировать работников о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте.

1.16. При принятии решений по социально-трудовым вопросам **Работодатель** обязуется предварительно согласовывать их с **Профсоюзным комитетом** и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.17. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников в рамках настоящего коллективного договора **Профсоюзный комитет** обязуется:

- содействовать укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;

- обеспечивать контроль за соблюдением **Работодателем** законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, и настоящего коллективного договора;

- обеспечивать контроль за созданием **Работодателем** безопасных условий труда.

1.18. **Работодатель** обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного коллективного договора, а **Профсоюзный комитет** обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии

выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.19. **Работодатель** обязуется в течение семи дней со дня подписания коллективного договора направить его на уведомительную регистрацию в территориальный орган по труду.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Стороны договорились о том, что:

2.1. Трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и Работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации, конкретного вида поручаемой работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, территориальным и отраслевым соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором (ст. 15 ТК РФ).

2.2. Содержание трудового договора должно соответствовать требованиям ст. 57 ТК РФ, а форма трудового договора соответствовать примерной форме трудового договора с работником государственного учреждения, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. №2190-р «О Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях» (с изм. и доп.).

2.3. Работодатель в соответствии с Программой, а также с учетом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» обеспечивают заключение (оформление в письменной форме) с работником трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающие, в том числе, такие обязательные условия оплаты труда, как:

- размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно устанавливаемые за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей по определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда;

- размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда) и другие;

- размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в учреждении показателей и критериев.

2.4. **Работодатель** обеспечивает своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора, в том числе, об изменениях размера оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы (при изменении порядка условий их установления и (или) при увеличении), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам, не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, Соглашением, иными соглашениями и коллективным договором, являются недействительными и применяться не могут.

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) учреждения не может являться основанием для расторжения трудового договора с работником. **Работодатель** не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (*ст. 60 ТК РФ*).

2.5. Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.6. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания для всех работников не может превышать трех месяцев, а для руководителя и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителя – не более шести месяцев.

2.7. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- лиц, успешно завершившим ученичество, при заключении трудового договора с работодателем, по договору с которым они проходили обучение.

При неудовлетворительном результате испытания **Работодатель** имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суде.

2.8. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно по заявлению работника (*ст. 80 ТК РФ*). Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя регулируется статьей 81 ТК РФ.

2.9. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, предусмотрены законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», ст.ст.178 – 181 ТК РФ.

2.10. **Работодатель** обязуется:

2.10.1. В трехдневный срок со дня фактического начала работником работы издать приказ (распоряжение) о приеме его на работу, содержание которого должно соответствовать условиям заключенного договора, и ознакомить с ним работника под подпись.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под подпись с коллективным договором, иными локальными нормативными актами, действующими в организации, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника; содействовать работникам, поступающим на работу, ознакомиться с деятельностью первичной профсоюзной организации; не препятствовать работникам в реализации их права на вступление в Профсоюз.

2.10.2. Осуществлять перевод работников на другую работу, изменять определенные сторонами условия трудового договора по причинам, связанным с изменением

организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством (*ст.ст. 72–74 ТК РФ*).

2.10.3. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу сохранять за ним средний заработок в течение одного месяца со дня перевода (*ст. 182 ТК РФ*).

Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до 4-х месяцев, отстранить от работы, если соответствующая работа у работодателя отсутствует.

При переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, сохранять средний заработок до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до его выздоровления.

2.10.4. В случае изменения организационных или технологических условий труда в организации предложить работнику все имеющиеся вакантные должности, соответствующие его квалификации, в том числе и в другой местности (филиале, обособленных структурных подразделениях), если работник не согласен работать в новых условиях (*ст. 74 ТК РФ*).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ (*ст. 74 ТК РФ*).

Производить выплату работнику выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п.7 ч.1 ст.77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора.

2.11. Профсоюзный комитет обязуется:

2.11.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.11.2. Представлять в установленные сроки свое согласие (несогласие) при расторжении по инициативе Работодателем трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза (*ст. 373 ТК РФ*).

2.11.3. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к коллективному договору).

Режим рабочего времени предусматривает:

- продолжительность рабочей недели (в часах), в том числе при неполном рабочем дне (рабочей смене);
- число смен в сутки;
- продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе при неполном рабочем дне (рабочей смене);
- время начала и окончания работы, в том числе при сменной работе;
- время перерыва в работе;
- установление пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, или

шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, или рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику. При суммированном учете рабочего времени выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) устанавливаются в различные дни недели согласно графикам работы (сменности), при этом число выходных дней в календарном месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца, а продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (*см. 110 ТК РФ*);

– чередование рабочих и нерабочих дней.

Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю (*см. 91 ТК РФ*).

3.3. Медицинским работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Наименования должностей медицинских работников определяются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Если руководитель организации, заместители руководителя, в соответствии со своими трудовыми (должностными) обязанностями, осуществляют медицинскую деятельность, то им устанавливается продолжительность рабочей недели как медицинским работникам.

Заведующим структурными подразделениями – врачам устанавливается продолжительность рабочей недели такой же продолжительности, как и для врачебного персонала возглавляемого подразделения.

3.4. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) указывается установленная работнику продолжительность рабочей недели (в часах), которая определяется в соответствии с:

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» (с изм. и доп.);

– Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. №298/П-22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (с изм. и доп.);

– другими нормативными правовыми актами о продолжительности рабочего времени.

3.5. Продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени устанавливается не более 36 часов в неделю.

3.6. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, продолжительность рабочей недели может быть увеличена до 40 часов, (для медицинских работников до 39 часов), при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, за дополнительную оплату.

3.7. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

– при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;

– при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов (*ч. 2 ст. 94 ТК РФ*).

3.8. При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения

отдельного соглашения к трудовому договору, может быть предусмотрено увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), установленной частью второй статьи 94 ТК РФ для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с частями первой - третьей статьи 92 настоящего Кодекса:

- при 36-часовой рабочей неделе - до 12 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее - до 8 часов.

3.9. Режим рабочего времени водителей регламентируется Приказом Минтранса России от 16.10.2020 N 424 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей".

Водителям, осуществляющим перевозки для учреждений здравоохранения, перевозки на служебных легковых автомобилях при обслуживании руководителей организаций, продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена работодателем до 12 часов.

3.10. Работникам, являющихся инвалидами первой или второй группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели не более 35 часов, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается им в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы.

3.11. Месячная норма рабочего времени независимо от установленного режима работы работнику исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Продолжительность рабочей смены при шестидневной рабочей неделе накануне выходного дня не может превышать 5 часов. Месячная норма рабочего времени для работников, которым установлена шестидневная рабочая неделя, соответствует расчетной норме по производственному календарю с пятидневной рабочей неделей. Баланс рабочего времени для работников, которым установлена шестидневная рабочая неделя, отдельно не рассчитывается.

Продолжительность рабочего дня (смены), непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час (ст. 95 ТК РФ).

Работникам, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, работающих на условиях неполного рабочего времени или по совместительству, работа в предпраздничный день сокращается по общему правилу на 1 час.

3.12. Работникам, предусмотренным в соответствующем Перечне (Приложение №2 к коллективному договору), устанавливается ненормированный рабочий день.

Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени по распоряжению работодателя.

Привлекать в работе работников, которым установлен ненормированный рабочий день, можно как до начала рабочего дня (смены), так и после его окончания.

Дни еженедельного отдыха, нерабочие праздничные дни предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем на общих основаниях.

3.13. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать (статья 284 ТК РФ):

- 4 часов в день;
- полный рабочий день (смену) в дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей;
- половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

В соответствии с Постановлением Минтрудсоцразвития РФ от 30.06.2003г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 04 июня 2010 г. N 228-рп "О порядке установления продолжительности работы по совместительству врачей и среднего медицинского персонала учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, где имеется их недостаток" и в порядке, определенном приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 24 июня 2021 г. N 01-05/713 «О порядке установления продолжительности работы по совместительству врачей и среднего медицинского персонала, учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, где имеется их недостаток» продолжительность работы по совместительству медицинских и фармацевтических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать:

- для медицинских и фармацевтических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

3.14. Работодатель обязуется:

3.14.1. Устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе:

- беременной женщины;
- работника-инвалида;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;
- многодетных родителей (многодетной семьей признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет).

3.14.2. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени по инициативе работодателя за 2 месяца и не менее чем за 3 месяца предоставлять Профсоюзному комитету полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда (*см. 74 ТК РФ*).

3.14.3. Устанавливать работникам суммированный учет рабочего времени с учётным периодом (месяц, квартал, но не более года) когда по условиям их работы не может быть соблюдена, установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – три месяца.

Перечень должностей работников, которым установлен суммированный учёт рабочего времени определяется в Правилах внутреннего трудового распорядка (Приложение к коллективному договору).

Норму рабочего времени для работников с суммированным учётом рабочего времени определять на общих основаниях и корректировать (уменьшать) в учётном периоде (в календарном месяце) в случаях использования работником отпуска, временной нетрудоспособности и др. случаях.

3.14.4. Графики рабочего времени составлять для тех работников, которые осуществляют работу по сменам или в режиме суммированного учёта рабочего времени, в целом на весь учётный период.

При составлении графиков сменности Работодатель учитывает мнение Профсоюзного комитета в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

Графики сменности доводить до сведения работников не позднее, чем за один месяц до их введения в действие.

В графике сменности работу по совместительству планировать отдельно, учитывая то, что работа по совместительству выполняется в свободное от основной работы время.

В пределах установленной месячной нормы рабочего времени по занимаемой должности (раздельно по основной должности и должности, занимаемой в порядке совместительства) не привлекать работников к работе в течение двух смен подряд.

3.14.5. Не привлекать к работе в ночное время:

- беременных женщин (ст. 96 ТК РФ);
- работников, не достигших возраста 18 лет (ст. 96 ТК РФ).

Привлекать к работе в ночное время только с письменного согласия работников, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и после ознакомления их в письменной форме со своим правом отказаться от работы в ночное время:

- инвалидов (ст. 96 ТК РФ);
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет (ст. 96 ТК РФ);
- работников, имеющих детей-инвалидов (ст. 96 ТК РФ);
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (ст. 96 ТК РФ);
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет (ст. 96 ТК РФ);
- опекунов детей в возрасте до 14 лет (ст. 96 ТК РФ);
- родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом (ст. 96 ТК РФ), призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;
- работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст. 96 ТК РФ).

3.14.6. Предоставлять работникам ежедневный (междусменный) отдых продолжительностью не менее двойной продолжительности рабочего дня (рабочей смены) с учётом времени перерыва для отдыха и питания (ст. 107 ТК РФ).

3.14.7. Привлекать работника к работе за пределами, установленной ему продолжительности рабочего времени, в случаях:

- выполнения сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ);
- установления ненормированного рабочего дня (ст. 101 ТК РФ).

Для работников, которым установлен суммированный учёт рабочего времени, сверхурочным временем считается количество рабочих часов, отработанных сверх установленной для данного работника продолжительности рабочего времени за учетный период.

3.14.8. Привлекать работника к сверхурочной работе только с его письменного согласия и на основании приказа Работодателя по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Не привлекать к сверхурочным работам:

- беременных женщин (ст. 99, 259 ТК РФ);
- работников, не достигших возраста 18 лет (ст. 99 ТК РФ).

Привлекать к сверхурочным работам только с письменного согласия работников, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с

медицинским заключением и после ознакомления их в письменной форме со своим правом отказаться от сверхурочной работы:

- работающих инвалидов (ст. 99 ТК РФ);
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет (ст. 99, 259 ТК РФ);
- работников, имеющих детей-инвалидов (ст. 99, 259 ТК РФ);
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (ст. 259 ТК РФ);
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет (ст. 99, 259 ТК РФ);
- опекунов (попечителей) несовершеннолетних (ст. 99, 259, 264, ТК РФ).
- родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом (ст. 99, 259, 264 ТК РФ), призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;
- работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст. 99, 259, 264 ТК РФ).

Не привлекать к сверхурочной работе работника более чем на 4 часа в течение двух дней подряд и более чем на 120 часов в год.

3.14.9. Привлекать работника к работе в установленный для него день отдыха или нерабочий праздничный день только с его письменного согласия и на основании приказа Работодателя по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия только в случаях, перечисленных в ч. 3 ст. 113 ТК РФ.

Не привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- беременных женщин (ст. 259 ТК РФ);
- работников, не достигших возраста 18 лет (ст. 268 ТК РФ).

Привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и после ознакомления их под роспись со своим правом отказаться от работы в выходные и нерабочие праздничные дни:

- инвалидов (ст. 113 ТК РФ);
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет (ст. 113, 259 ТК РФ);
- работников, имеющих детей-инвалидов (ст. 113, 259 ТК РФ);
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (ст. 113, 259 ТК РФ);
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет (ст. 113, 259 ТК РФ);
- опекунов (попечителей) несовершеннолетних (ст. 113, 259, 264 ТК РФ),
- родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом (ст. 113, 259, 264 ТК РФ);
- работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст. 113, 259, 264 ТК РФ).

Работа в нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени не учитывается как сверхурочная работа и подлежит оплате в двойном размере дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) с учетом всех компенсационных и стимулирующих выплат.

IV. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны при регулировании вопроса в области времени отдыха договорились о том, что:

4.1. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (*ст. 114, 115 ТК РФ*).

4.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения Профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (*ст. 123 ТК РФ*).

Работники, в том числе и льготной категории, до 15 ноября каждого года представляют руководителям подразделений свои пожелания о периодах отпуска на будущий год.

Руководители подразделений до 1 декабря каждого года представляют проекты периодов отпусков работников с учетом пожеланий льготной категории работников.

В случае, если в период составления графика отпусков на предстоящий год трудовой договор с работником приостановлен в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, Работодатель вправе определить даты отпуска самостоятельно. При этом даты отпуска будут изменены по заявлению работника, поданному в порядке, предусмотренном п.п. 4.18.8. пункта 4.18 настоящего Коллективного договора.

4.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не будет произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести его на другой срок.

4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- предусмотренных ст.124 ТК РФ;
- направления работника на курсы повышения квалификации;
- наличия у работника санаторно-курортной путевки.

Перенос отпуска оформляется приказом работодателя на основании письменного заявления работника.

4.6. Отзыв из отпуска производится только с письменного согласия работника, при этом производится перерасчет заработной платы.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска:

- беременных женщин;
- работников в возрасте до 18 лет;
- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.7. Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день, который может быть использован ими в любое удобное для них время рабочего года (*см. 267 ТК РФ*).

4.8. Работникам-инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

4.9. В соответствии с действующим законодательством предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам:

4.9.1. За ненормированный рабочий день продолжительностью не менее трех календарных дней, согласно Перечня (Приложение №2 к коллективному договору).

4.9.2. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда. (Приложение №3 к коллективному договору).

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 117 ТК РФ и не может быть менее 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается коллективным договором, но не ниже предусмотренного Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. №298/П-22, в переводе на календарные дни (например, 6 рабочих дней соответствуют 7 календарным дням, 12 рабочих дней – 14 календарным дням, 18 рабочих дней – 21 календарному дню) в части, не противоречащей трудовому законодательству Российской Федерации.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора.

При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору работника, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (за вредные или опасные условия труда), которая превышает 7 календарных дней, может заменяться денежной компенсацией.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

4.10. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывную работу в учреждениях скорой медицинской помощи свыше трех лет в указанных ниже должностях продолжительностью 3 календарных дня:

- врач скорой медицинской помощи, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-педиатр,
- старший врач станции скорой медицинской помощи,
- фельдшер (медицинская сестра) по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (медицинский брат по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи).
- фельдшер скорой медицинской помощи, медицинская сестра – анестезист (медицинский брат анестезист), медицинская сестра (медицинский брат) (при работе в бригаде скорой медицинской помощи),
- водитель автомобиля 6 разряда.

Стаж непрерывной работы для отпуска, указанного выше, исчисляется аналогично порядку исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплат стимулирующего характера за продолжительность непрерывной работы в учреждениях

здравоохранения.

4.11. Дополнительный отпуск предоставляется работникам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы, участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, продолжительностью 14 календарных дней, который оплачивается за счет средств федерального бюджета на основании заявления работника в управление социальной защиты населения по месту жительства работника.

4.12. Председателю первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, предоставляется за счет средств работодателя дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней.

4.13. Работникам предоставляются дополнительные отпуска сверх установленных законодательством на основании поданного работником заявления с сохранением заработной платы за счет денежных поступлений от оказания услуг на платной основе и иной, приносящей доход деятельности (при наличии):

- родителям, имеющих детей – первоклассников, – 1 сентября;
- в день юбилея – 50, 60 и 65 лет – 1 день;
- единоразово в связи со свадьбой самого работника - 2 календарных дня,
- в связи с рождением ребенка – 1 календарный день.

4.14. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.15. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается (ст. 120 ТК РФ).

При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные Правительством Ставропольского края нерабочие (праздничные) дни в Ставропольском крае (Радоница), приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

4.16. По согласованию с работодателем часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией может быть заменена часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- беременным женщинам;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за исключением выплаты за неиспользованные отпуска при увольнении, а также в случаях, предусмотренных ст.ст. 117, 126 ТК РФ.

4.17. Работодатель выплачивает при увольнении работника компенсацию за все неиспользованные отпуска (как основной, так и дополнительные). Компенсация за неиспользованный основной отпуск выплачивается полностью, если в рабочем году работник отработал не менее 11 месяцев.

Полную компенсацию выплачивают также работникам, проработавшим от 5 ½ до 11 месяцев в рабочем году, если они увольняются вследствие:

- ликвидации организации или отдельных ее частей.

Работникам, проработавшим от 5 ½ до 11 месяцев в рабочем году, если они увольняются по каким-либо другим причинам, кроме указанных выше (в том числе по собственному желанию), а также работникам, проработавшим менее 5 ½ месяцев в рабочем году, независимо от причин увольнения, выплачивают пропорциональную компенсацию, которая рассчитывается следующим образом:

- компенсация за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется из расчета 2,33 календарных дня (28 календарных дней: 12 месяцев) за каждый отработанный полный месяц;

- компенсация за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется из расчета 2,58 календарных дня (31 календарный день: 12 месяцев) за каждый отработанный полный месяц;

- компенсация за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам-инвалидам предоставляется из расчета 2,5 календарных дня (30 календарных дней: 12 месяцев) за каждый отработанный полный месяц.

При исчислении сроков работы, дающих право на пропорциональный оплачиваемый отпуск или на компенсацию за отпуск при увольнении, излишки, составляющие менее 15 календарных дней, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие 15 и более календарных дней, округляются до полного месяца.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением предоставляется и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока трудового договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

4.18. Работодатель обязуется:

4.18.1. До истечения шести месяцев непрерывной работы, а также во все последующие годы предоставлять право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для себя время следующим работникам:

- несовершеннолетним в возрасте до восемнадцати лет;
- обучающимся без отрыва от производства;
- работающим мужчинам, в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени его непрерывной работы в данной организации;
- женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно по окончании отпуска по уходу за ребенком, независимо от стажа работы в данной организации;
- супругам военнослужащих (одновременно с отпуском военнослужащих);
- имеющим детей-инвалидов;
- усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев (*ст. 122 ТК РФ*);
- Чернобыльцам;
- Ветеранам и участникам Великой Отечественной войны, ветераном боевых действий;
- Героям Социалистического труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- Героям Советского Союза, Героям России, полным кавалерам ордена Славы;
- награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;
- работникам, имеющим 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет.

Указанным категориям предоставляются ежегодные отпуска в удобное для них время на основании письменного заявления работника, предоставленному работодателю до составления графика отпусков.

4.18.2. Предоставлять работнику на основании его письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Освобождать работника от работы, в том числе выполняемой на условиях внутреннего совместительства, в день сдачи крови и ее компонентов с сохранением среднего заработка, как по основной должности, так и внутреннего совместительства.

4.18.3. По письменному заявлению работника работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- со свадьбой самого работника – не менее 5 календарных дней;
- со свадьбой детей работника – не менее 3 календарных дней;
- со смертью близких родственников – не менее 5 календарных дней;
- в случаях рождения ребенка – не менее 5 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – не менее 2 календарных дней;
- одному из родителей, имеющих детей школьников – 1 сентября;
- участникам ВОВ – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- родителям и женам погибших военнослужащих – до 14 календарных дней в году;
- работникам, которым присвоено почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения РФ», – до 1 месяца в году;
- работникам, работающим по совместительству, на период учебного отпуска по основной должности;
- работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего или среднего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации, для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, сдачи итоговых экзаменов;
- работникам, работающим по совместительству, если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы (*ст. 286 ТК РФ*).
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году.

4.18.4. Предоставлять работнику, осуществляющему уход за детьми на основании его письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы в удобное для работника время (*ст. 263 ТК РФ*):

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, – до 14 календарных дней в году;
- работникам, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – до 14 календарных дней в году;
- одинокой матери (отцу без матери), воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет, – до 14 календарных дней в году;
- опекунам (попечителям) несовершеннолетних детей – до 14 календарных дней в году;
- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы.

4.18.5. Предоставлять отпуска по уходу за ребенком, а также отпуска работникам, усыновившим ребенка, в соответствии со ст.ст. 255 – 257 ТК РФ.

4.18.6. В соответствии со ст. 262 ТК РФ предоставлять работающим родителям (опекуну, попечителю) 4 дополнительных выходных дня в месяц одновременно или по частям в течение каждого календарного месяца, либо суммировать выходные дни в течение календарного года и затем использовать однократно до 24 выходных дней подряд с сохранением среднего дневного заработка для ухода за детьми-инвалидами, которые могут быть использованы одним из родителей, либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

При установлении работнику суммированного учета рабочего времени и продолжительности рабочей смены больше чем нормальная, средний дневной заработок сохраняется за нормальную продолжительность рабочего дня, установленного в соответствии с действующим законодательством для данного работника. При этом работник освобождается от работы на полную рабочую смену.

4.18.7. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (*ст. 108 ТК РФ*).

Перечень должностей работников и структурных подразделений организации, где по производственной необходимости предоставление перерыва невозможно, определены Правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха (раздельно по основной работе и работе, выполняемой в порядке совместительства) не может быть менее двойной продолжительности рабочего дня (смены) без учёта предоставляемых перерывов для отдыха и питания.

При суммированном учете рабочего времени выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) устанавливаются в различные дни недели согласно графикам работы (сменности), при этом число выходных дней в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца.

Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни) должен непосредственно предшествовать или непосредственно следовать за ежедневным (междусменным) отдыхом, и его продолжительность должна составлять не менее 42 часов.

В соответствии со статьёй 104 Трудового кодекса РФ порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.18.8. Работники, трудовой договор с которыми был приостановлен в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации — в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора имеют право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время путем подачи письменного заявления о предоставлении оплачиваемого отпуска. При этом отпуск может быть использовать как целиком, так и по частям при условии, что одна из частей отпуска составляет не менее 14 календарных дней. Заявление должно быть подано не позднее трех календарных дней до предполагаемой даты начала отпуска

4.19. Профсоюзный комитет обязуется:

4.19.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Работодателем обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением условий коллективного договора и соглашений (*ст.370 ТК РФ*).

4.19.2. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст. 113 ТК РФ при привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.19.3. Предоставлять мотивированное мнение по графику отпусков.

4.19.4. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников – членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Стороны договорились:

5.1.1. Считать оплату труда работников государственной системы здравоохранения Ставропольского края, предоставление им мер социальной поддержки и гарантий, предусмотренных законодательством, приоритетным направлением совместной деятельности.

5.1.2. Разрабатывать и реализовывать комплекс мер, обеспечивающих право работников на достойный труд, повышение уровня реальной заработной платы соответствующей качеству затраченного труда.

5.1.3. Способствовать совершенствованию организации труда и заработной платы в соответствии с разработанными планами мероприятий, содержащими целевые индикаторы и меры, обеспечивающие их достижение, обеспечивать повышение квалификации работников организации.

5.1.4. Заработная плата работникам устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в организации системой оплаты труда.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст.132 ТК РФ).

Считать гарантированной заработной платой (оплатой труда работника)

вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующие выплаты, установленные трудовым и (или) коллективным договором.

5.1.5. Системы оплаты труда работников организации устанавливаются – коллективным договором с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010г. №541н, профессиональных стандартов, государственных гарантий по оплате труда, Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в краевых бюджетных и казенных учреждениях, Примерных положений об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, Рекомендаций Ставропольской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.1.6. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор в части оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, Рекомендациями Ставропольской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, рекомендациями министерства здравоохранения Ставропольского края.

5.1.7. Создавать условия для оплаты труда на основе «эффективного контракта» с работниками в зависимости от результатов и качества их труда, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений, повышении качества оказываемых услуг.

5.1.8. Системы оплаты труда, виды компенсационных, стимулирующих выплат, премий и иных вознаграждений, условия и порядок их начисления фиксируются в Положении об оплате труда, разработанным на основе Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, согласованного со Ставропольской краевой организацией профсоюза работников здравоохранения РФ.

5.1.9. Размеры должностных окладов медицинских и фармацевтических работников, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей руководителей, специалистов и служащих к профессиональным квалификационным группам и фиксируются в Положении об оплате труда.

5.1.10. Размеры окладов рабочих устанавливаются в соответствии с тарифной сеткой и фиксируются в Положении об оплате труда.

5.1.11. Устанавливать месячную заработную плату работникам, полностью отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Установление месячной заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально на полную ставку, если работает на полную ставку, но по каким – либо причинам не отработал месячную норму рабочего времени (например, болел, находился в отпуске и др.), или работает в режиме неполного рабочего времени, или на условиях совместительства.

В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, оплата выполнения работы сверхустановленной работнику нормы рабочего времени (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время и нерабочие праздничные дни), а также оплата за совмещение профессий

(должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не включается.

5.1.12. Установление или изменение заработной платы работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5.1.13. Установление размеров окладов (должностных окладов) работников на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Фиксированный размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности, квалификации за установленную норму труда, предусматривается в трудовом договоре с работником.

5.1.14. Установление должностных окладов заместителей руководителей и главного бухгалтера на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

Установление предельного соотношения заработной платы заместителей руководителей организации и главного бухгалтера путем определения соотношения средней заработной платы заместителей руководителей организации и средней заработной платы работников организации (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

5.1.15. Нормы труда в организации устанавливаются локальным нормативным актом. Введение, замена и пересмотр норм труда производится работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета после реализации организационно-технологических мероприятий обеспечивающих, улучшение материально-технического обеспечения, условий труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

5.1.16. При реализации в соответствии с положениями ТК РФ в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на их здоровье вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), порядок и условия осуществления таких мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены до улучшений условий труда на рабочем месте, подтвержденного результатами проведения специальной оценки условий труда, при этом критерием улучшения условий труда является уменьшение итогового класса (подкласса) условий труда на рабочем месте. Компенсационные выплаты за работу во вредных условиях труда, в том числе за работу сверх установленной нормы рабочего времени (сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день, работа по совместительству) и дополнительные взносы по дифференцированным тарифам согласно результатов СОУТ производить с даты внесения результатов СОУТ в федеральную информационную систему (ч.2 ст.7 Закона от 28.12.2013 №426-ФЗ).

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Оплату труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производить в повышенном размере по сравнению с оплатой труда, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии

с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (приложение №4).

Выплату компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производить за все время работы в таких условиях, в том числе за работу сверх установленной нормы рабочего времени (сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день, за работу в ночное время).

5.2.2. Оплату за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производить в повышенном размере за каждый час работы в ночное время с учетом компенсационных и стимулирующих выплат предусмотренных установленной системой оплаты труда (Приложение №5).

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Положением об оплате труда, принимаемым с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

5.2.3. Устанавливать работникам выплату компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы на основании оформления дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа руководителя.

5.2.5. Производить выплату компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день в размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад, должностной оклад, – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада, должностного оклада за день или час работы) сверх оклада, должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада, должностного оклада за день или час работы) сверх оклада, должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Часть 1 ст. 153 ТК РФ устанавливает для работников, получающих оклад (должностной оклад) и привлекавшихся к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени (если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха), оплату за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, включающую наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы).

В соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года №26-П при привлечении работников к работе в выходной или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени выплачивать работникам все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха.

Производить за часы работы в выходной или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени выплаты компенсационного характера за выполнение работником наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации), если работник в выходной или

нерабочий праздничный день выполнял дополнительную работу.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему за работу в этот день, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

Приравнивание нерабочих (праздничных) дней, не предусмотренных ТК РФ (Радоница и др.), принятых нормативными правовыми актами органов государственной власти Ставропольского края, к нерабочим праздничным дням, установленным статьей 112 ТК РФ.

Если отдельные работники будут привлечены к работе в установленный на территории Ставропольского края нерабочий (праздничный) день, то оплату за работу в такой день производить в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

5.2.6. При привлечении работников к сверхурочной работе установить выплату компенсационного характера за первые два часа сверхурочной работы в полуторном размере часовой ставки (части оклада, должностного оклада за час работы) и в двойном размере часовой ставки (части оклада, должностного оклада за час работы) за последующие часы сверхурочной работы. Оплату сверхурочной работы за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере часовой тарифной ставки (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих.

При суммированном учете рабочего времени подсчет часов переработки ведется после окончания учетного периода. В этом случае, первые два часа работы сверх установленной продолжительности рабочего времени за учетный период оплачиваются в полуторном размере часовой ставки (части оклада, должностного оклада за час работы), а за все остальные часы – в двойном размере часовой ставки (части оклада, должностного оклада за час работы). Часовую тарифную ставку рассчитывать путем деления установленного работнику оклада на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах.

5.2.7. При увеличении продолжительности рабочей недели до 40 часов (для медицинских работников не более 39 часов) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за часы работы сверх установленной законодательством сокращенной продолжительности рабочей недели выплачивать денежную компенсацию в размере двойной часовой ставки (части оклада, должностного оклада за час работы).

5.2.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником.

5.2.9. При разработке и утверждении показателей и критериев эффективности

работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников соблюдение следующих основных принципов:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);
- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);
- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);
- принятие решений о выплатах стимулирующего характера и их размерах должны осуществляться с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

5.2.10. Устанавливать работникам выплаты стимулирующего характера за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетных званий, стаж непрерывной работы, выслугу лет отдельным категориям работников в размерах и порядке, определенных Положением об оплате труда.

5.2.11. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня издания приказа аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда, в том числе установление выплат стимулирующего характера или изменение их размера, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.2.12. Устанавливать выплаты стимулирующего характера для работников, с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

5.2.13. Премировать работников в соответствии с Положением о премировании.

5.3. Стороны договорились:

5.3.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена «12» и «27» числа.

При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца

необходимо учитывать оклад (тарифную ставку) работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей). Что касается выплат стимулирующего характера, начисляемых по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплат компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца, осуществление указанных выплат производится при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

Вновь принятым работникам осуществлять выплату заработной платы в общие дни выплаты заработной платы пропорционально отработанному времени.

Выплату заработной платы за время отпуска осуществлять не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается Работнику по его выбору: переводится в кредитную организацию, с которой Работодатель заключил договор на обслуживание, либо в кредитную организацию по выбору Работника. Лицевой счет, на который Работник пожелает получать заработную плату, может быть не привязан к банковской карте. Работник также вправе потребовать перечислять заработную плату на лицевой счет третьего лица. Способ выплаты заработной платы включается в трудовой договор Работника.

В заявлении о перечислении денежных средств в безналичном порядке Работник должен указать банковские реквизиты счета: полное официальное наименование банка, адрес банка или филиала банка с указанием индекса, БИК, ИНН/КПП, корреспондентский счет, лицевой счет получателя и фамилию, имя, отчество получателя. Если лицевой счет привязан к карте, Работник указывает также номер банковской карты и фамилию, имя, отчество держателя карты. Если Работник просит перечислять зарплату на лицевой счет третьего лица, в заявлении нужно указать фамилию, имя, отчество лица, которому Работодатель будет производить выплаты, а также точную сумму, если Работник распорядится перечислять только часть зарплаты другому лицу, и платежные реквизиты.

Работник вправе изменить способ получения зарплаты и заменить кредитную организацию, в которую Работодатель будет переводить заработную плату. Об изменении реквизитов для перевода заработной платы Работник обязан сообщить в письменной форме не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплату производить накануне этого дня.

5.3.2. В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплачивать их с уплатой процентов в размере 1/100 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

5.3.3. Рабочее время, в течение которого работник не смог выполнить должностные обязанности по вине Работодателя, оплачивать из расчета средней заработной платы работника (ст. 155 ТК РФ).

Рабочее время, в течение которого работник не смог выполнить должностные обязанности по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, оплачивать из расчета 2/3 оклада (должностного оклада) работника.

При неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

5.3.4. Время простоя по вине Работодателя, в том числе время приостановки работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 календарных

дней, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя (приостановки работы), оплачивать из расчета средней заработной платы работника (ст. 157 ТК РФ и 142 ТК РФ).

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивать из расчета 2/3 оклада (должностного оклада) работника.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

Простоем признается временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера (ст. 72.2 ТК РФ).

5.3.5. Сохранять за работником место работы (должность) и средний заработок на время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 220 ТК РФ).

5.3.6. На основании заявления работника и письменного распоряжения руководителя освобождать работника от работы, в том числе выполняемой на условиях внутреннего совместительства, в день сдачи крови и ее компонентов с сохранением среднего заработка, как по основной должности, так и по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства (ст. 186 ТК РФ).

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день Работодатель обязуется предоставить по желанию работника (на основании заявления работника и письменного распоряжения руководителя) другой день отдыха с сохранением среднего заработка. Указанный день отдыха по желанию работника может быть использован или по основной должности, или по должности, занимаемой в порядке совместительства (внутреннего или внешнего).

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов на основании заявления работника и письменного распоряжения Работодатель обязуется предоставить работнику дополнительный день отдыха с сохранением среднего заработка. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов и использован или по основной должности, или по должности, занимаемой в порядке совместительства (внутреннего или внешнего).

Работник должен представить Работодателю заявление о предоставлении оплачиваемых дней отдыха в связи со сдачей крови и ее компонентов не позднее чем за 3 рабочих дня до дня отдыха.

5.3.7. При выплате заработной платы обеспечивать извещение в письменной форме или путем направления электронного сообщения каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Утвердить форму расчетного листка с учетом мнения Профсоюзного комитета в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.3.8. При установлении факта неправильной оплаты труда принять меры к немедленному исправлению ошибки и выплате работнику причитающихся сумм заработной платы.

5.3.9. Другие условия оплаты труда работников устанавливаются локальными нормативными актами организации, принимаемые по согласованию с Профсоюзным комитетом, трудовым договором.

5.3.10. При разработке и реализации локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, обеспечивать гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.

5.3.11. Своевременно знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (*ч. 2 ст. 22 ТК РФ*).

5.3.12. Включить председателя первичной профсоюзной организации в состав тарификационной комиссии.

5.3.13. Формирование фонда оплаты труда работников организации из общего объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета Ставропольского края на обеспечение государственного задания, средств обязательного медицинского страхования и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.3.14. Направлять до 65% средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на оплату труда с начислениями.

5.3.15. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы работников подведомственных организаций ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

Индексация производится на основании нормативных правовых актов Правительства Ставропольского края с учетом финансовых средств, предусмотренных на указанные цели.

5.4. Профсоюзный комитет обязуется:

5.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем норм трудового законодательства, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта РФ и органов местного самоуправления, Соглашений, коллективного договора в части оплаты труда работников.

5.4.2. Участвовать в разработке и контроле за реализацией локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы оплаты труда работников.

5.4.3. В сроки, установленные ст. 372 ТК РФ, рассматривать представленные Работодателем проекты локальных нормативных актов в части оплаты труда и направлять работодателю мотивированное мнение в письменной форме.

5.4.4. Проводить дополнительные консультации с Работодателем в целях урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда.

5.4.5. Воспользоваться, в случае необходимости, правом, предоставленным трудовым законодательством Российской Федерации, на обжалование в соответствующей государственной инспекции труда или в суде локального нормативного акта, принятого Работодателем без согласования с Профсоюзным комитетом.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда работников, их безопасность при эксплуатации зданий, оборудования, а также применяемых в работе инструментов, оборудования.

6.2. Обеспечить конституционное право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены (*ст. 37 Конституции РФ*), в том числе на:

- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- получение информации о нормативных требованиях к условиям труда на рабочем месте и фактическом их состоянии, существующем риске повреждения здоровья;
- обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты за счет средств организации;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств организации;
- гарантии и компенсации, установленные законом, данным коллективным договором, соглашениями, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья или в случае не обеспечения сертифицированными средствами индивидуальной защиты.

За работником сохраняется место работы и средняя заработная плата на время, необходимое для устранения нарушений требований по охране труда.

6.3. Совместно с Профсоюзным комитетом ежегодно разрабатывать соглашение по охране труда, обеспечивать финансирование и выполнение включенных в него мероприятий в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012г. №181н. (Приложение №6 к коллективному договору).

6.4. Организовать работу службы охраны труда, подчинив ее руководителю организации. Не допускать упразднения специалистов по охране труда и не возлагать на них дополнительные функции, кроме работ по обеспечению жизни и здоровья работников (*ст. 217 ТК РФ*).

6.5. Оборудовать и обеспечить работу кабинетов и уголков охраны труда.

6.6. Обеспечить формирование и деятельность совместного комитета (комиссии) по охране труда, созданного на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзной организации.

Разработать программу совместных действий по улучшению условий, охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний – План мероприятий по улучшению условий труда (Приложение №7 к коллективному договору). Обучить членов комитета (комиссии) по охране труда по специальной программе за счет средств организации (или за счет средств Фонда социального страхования) (*ст. 218 ТК РФ*).

6.7. Создавать условия и оказывать помощь в работе уполномоченным лицам по охране труда профсоюза, провести их обучение по охране труда за счет средств организации (или средств Фонда социального страхования), обеспечить их правилами, инструкциями, нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации.

Предоставлять уполномоченным лицам по охране труда для выполнения своих обязанностей 2 часа в неделю с оплатой этого времени за счет средств учреждения в размере среднего заработка.

Уполномоченному профсоюзного комитета по охране труда за выполнение своих обязанностей установить дополнительные социальные гарантии за счет средств учреждения:

- привлекать к дисциплинарной ответственности, переводить на другую работу или увольнять по инициативе администрации только после предварительного согласования с Профсоюзным комитетом;

- по ходатайству Профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению производственного травматизма, улучшению условий труда применять меры морального поощрения (объявление благодарности, награждение грамотой и т.д.);

- рассматривать представления профсоюзных инспекторов труда и (или) уполномоченных лиц по охране труда Профсоюза о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и информировать о принятых мерах.

6.8. Организовать работу по обеспечению охраны труда, в том числе:

- назначить должностных лиц, обученных в установленном порядке, ответственными за обеспечение охраны труда в целом по организации, в структурных подразделениях;

- обеспечить постоянный, периодический, оперативный и выборочный контроль за поддержанием условий труда и мер безопасности на рабочих местах согласно должностным инструкциям, инструкциям по охране труда;

- обеспечить 1 раз в полугодие проведение «Дня охраны труда»;

- обеспечить каждое подразделение, должностных лиц, уполномоченных лиц профсоюза комплектом документов по охране труда;

- проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда в установленные сроки.

Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.9. Обеспечить за счет средств учреждения в соответствии с установленными нормами сертифицированной или имеющей декларацию соответствия специальной одеждой и обувью. (Приложение №8 к коллективному договору).

Обеспечить за счет средств учреждения в соответствии с установленными нормами санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями. (Приложение №9 к коллективному договору).

Контролировать правильное их использование, проводить их ремонт, стирку, подгонку по размеру. Организовать учет и контроль за выдачей средств индивидуальной защиты через личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работников.

6.10. В случае необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с частью 1 пункта 5.3.5 настоящего коллективного договора.

6.11. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда следующие льготы и компенсации:

- оформление на льготную пенсию по Списку №1 и Списку №2 в соответствии с перечнем профессий и должностей, согласованным с территориальными органами Пенсионного фонда России;

- молоко и другие равноценные продукты по перечню профессий и должностей (Приложением №10 к коллективному договору), при этом выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов;

- смывающие и обезвреживающие средства по перечню профессий и должностей

(Приложение №11 к коллективному договору). Вести учет выдачи смывающих и обезвреживающих средств в личных карточках работников.

6.12. Обеспечить работающих всем комплексом санитарно-бытовых помещений.

6.13. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда. По результатам специальной оценки разработать совместно с профсоюзной организацией план мероприятий по приведению рабочих мест согласно требованиям норм и правил по охране труда.

6.14. Для лиц, работающих на персональных компьютерах в течении всего рабочего времени, дополнительно установить регламентированные перерывы:

с 10ч 00мин. до 10ч 20мин.;

с 14ч 30мин. до 14ч 50мин.

6.15. Организовать, провести и оплатить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также связанных с источниками повышенной опасности обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

6.16. Организовывать (в том числе, в рамках реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ставропольского края на очередной год и плановый период) проведение диспансеризации работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения диспансеризации.

Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, а работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение 5 лет до наступления такого возраста, и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеет право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (по должности) и среднего заработка с предоставлением справки произвольной формы, выданной лечебным учреждением.

О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении, работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее, чем за два рабочих дня до диспансеризации.

Если работнику необходимо пройти медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на определенные часы, он также обязан сообщить работодателю об этом в письменной форме не позднее чем за один рабочий день до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать в рамках диспансеризации.

6.17. Не привлекать к дисциплинарной ответственности работника за отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

6.18. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников. Своевременно расследовать несчастные случаи на производстве с участием представителей профсоюзного комитета и уполномоченных по охране труда, вести учет и анализ несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Расследование несчастных случаев с возможным инвалидным исходом, а также групповых и смертельных

несчастных случаев, происшедших в организации с членами Профсоюза производить комиссией с обязательным участием технического инспектора труда ЦК Профсоюза по Ставропольскому краю).

6.19. В течение суток направлять письменно извещения в Ставропольскую краевую организацию профсоюза работников здравоохранения РФ и Федерацию профсоюзов Ставропольского края о произошедших авариях, групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаях и их последствиях. Также информировать о выполнении мероприятий по устранению причин аварий и несчастных случаев (ст. ст. 228, 229 ТК РФ).

При возникновении несчастного случая на производстве, в случае смешанной ответственности (работодателя и пострадавшего), не возлагать на пострадавшего более 10% ответственности при возмещении ему ущерба, а при травмировании пострадавшего источником повышенной опасности ответственность на пострадавшего не возлагать.

В каждом подразделении иметь укомплектованные медикаментами аптечки первой медицинской помощи, необходимые приспособления и медицинские средства для оказания неотложной помощи.

6.20. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещать его утраченный заработок, а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

6.21. Добиваться получения разрешения от филиалов регионального отделения Фонда социального страхования на частичное финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Обеспечить целевое использование этих средств в соответствии с Планом предупредительных мер и Планом частичного финансирования предупредительных мер.

6.22. Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе:

- определить рабочие места для трудоустройства беременных женщин, нуждающихся в переводе на другую работу.

6.23. Обеспечить условия труда молодежи в возрасте до 18 лет, в том числе: не допускать к работам с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых их труд запрещен (ст. 265 ТК РФ, постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009г. №58).

6.24. Профсоюзный комитет обязуется:

6.24.1. С привлечением штатных и внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных лиц по охране труда проводить постоянный и оперативный общественный контроль за соблюдением Работодателем и должностными лицами законов Российской Федерации и нормативных правовых актов по охране труда и здоровья работников.

При выявлении нарушений выдавать Работодателю представления об устранении выявленных нарушений, которые являются обязательными для рассмотрения (ст. 20 федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 45, 72 закона «Об охране окружающей среды», ст. 370 ТК РФ, п.п. 3.1., 4.6. Рекомендаций об уполномоченных лицах профсоюза).

6.24.2. Организовать работу уполномоченных лиц Профсоюза по проверке выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, по соблюдению работниками требований безопасности. Поручить уполномоченным лицам письменно предъявлять к должностным лицам требования о приостановке работ в случае угрозы жизни и здоровью работников.

6.24.3. Представлять интересы работников, оказывать им помощь по защите их прав на охрану труда при рассмотрении трудовых споров в КТС, на заседаниях Профсоюзного комитета, в суде.

Не допускать расследования несчастных случаев, происшествий, аварий без участия уполномоченного лица по охране труда.

6.25. Работодатель совместно с Профсоюзным комитетом обязуются:

6.25.1. Проводить анализ состояния временной нетрудоспособности в коллективе и причины трудопотерь.

6.25.2. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по профилактике производственно-обусловленных заболеваний.

VII. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:

7.1. Работодатель и Профсоюзный комитет совместно разрабатывают планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения численности и (или) штата работников.

7.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются предварительно с участием Профсоюзного комитета.

Производить сокращение штата работников, только если это связано с экономическими, техническими, организационными факторами осуществления деятельности организации.

7.3. В случае реорганизации или ликвидации учреждения либо сокращения численности или штата работников, возможного расторжения трудовых договоров с работниками персонально и в письменной форме под подпись работодатель сообщает об этом работникам, а также информирует Профсоюзный комитет и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если это может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

7.4. Критериями массового высвобождения работников считать, если сокращается в течение 30 календарных дней:

- 10 человек и более при численности работающих от 20 до 100 человек;
- 5% работающих при численности работающих от 101 до 300 человек;
- 10% работающих в течение 60 календарных дней – при численности занятых от 301 человека и более);
- ликвидация учреждения с численностью работающих 15 и более человек

7.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе предоставляется:

- лицам, избранным в состав выборного органа первичной профсоюзной организации;
- лицам, предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- одиноким матерям, имеющим детей до 16-летнего возраста;
- отцам, воспитывающим детей до 16-летнего возраста без матери;

- проработавшие более 10 лет в данном учреждении;
- впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательной организации.

7.6. Работодатель обязуется:

7.6.1. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

- направлять проекты приказов и обоснования по ним в Профсоюзный комитет для получения мотивированного мнения;
- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;
- не позднее, чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под подпись (ст. 180 ТК РФ);
- предлагать работникам другую имеющуюся работу (вакантную должность), в том числе и в другой местности (ст. 180 ТК РФ).

7.6.2. Работнику, предупреждаемому о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, предоставлять время для поиска работы в течение рабочего дня. Продолжительность этого времени определяется его соглашением с работодателем, но не может быть менее 4 часов в неделю.

7.6.3. Увольнение по инициативе работодателя работников - членов Профсоюза, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, осуществлять с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

7.6.4. Освобождающиеся рабочие места в организации в первую очередь предоставлять своим работникам, в том числе и работающим на условиях совместительства, с учетом их квалификации и компетенции.

7.6.5. В течение срока массового увольнения осуществлять за счет средств организации меры, обеспечивающие переквалификацию и трудоустройство намеченных к увольнению работников.

7.7. Работодатель обязуется:

7.7.1. Принимать следующие меры по содействию занятости:

- оформлять досрочный выход на пенсию лиц предпенсионного возраста;
- по согласованию с Профсоюзным комитетом вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массового сокращения рабочих мест или увольнения работников, в том числе при изменении организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ);
- при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников вследствие недостаточной квалификации (п. 3 ст. 81 ТК РФ), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителя Профсоюзного комитета (ч. 3 ст. 82 ТК РФ);
- обеспечить предоставление работы по специальности выпускникам учебных заведений – молодым специалистам, прибывшим для работы по предварительным договорам или заявкам.

7.7.2. Создавать условия для реализации в организации принципа непрерывного повышения квалификации кадров.

7.7.3. Обеспечивать направление работников на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определять по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.7.4. При направлении работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование заключать с работником договор в письменной форме. При направлении работника на обучение или профессиональное

образование с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по должности, по которой он направляется для повышения квалификации (основная и по внутреннему совместительству).

7.7.5. Повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников проводить ежегодно.

7.7.6. Осуществлять в установленном порядке финансирование расходов на подготовку (профессиональное образование), дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации работников учреждения.

7.7.7. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

7.8. Профсоюзный комитет обязуется:

7.8.1. Обеспечить защиту социальных гарантий в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

7.8.2. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в учреждении.

7.8.3. Предпринимать меры по предотвращению массового сокращения работников, предусмотренные законодательством.

7.8.4. Информировать Ставропольскую краевую организацию профсоюза работников здравоохранения РФ обо всех случаях массового высвобождения работников или введения в организации (структурных подразделениях) режима неполного рабочего времени.

VIII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК РФ).

8.1.2. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, пенсионного и социального страхования) в размерах, определенных законодательством РФ.

8.1.3. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионный фонд.

Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.1.6. Производить полную компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (при условии вины учреждения) и при профзаболевании.

8.1.7. В соответствии с ч. 4 ст. 377 ТК РФ работодатели в подведомственных организациях выделяют денежные средства на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу и социальную помощь до 3% поступлений от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам его деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также от иной, приносящей доход деятельности:

- на оплату спортивных сооружений, плавательных бассейнов, спортивных секций и других с целью поддержания здорового образа жизни сотрудников;

- на выплату материальной помощи.

8.2. Профсоюзный комитет обязуется:

8.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства по вопросам предоставления гарантий и компенсаций по государственному социальному страхованию (ст. 19 закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях

деятельности»).

8.2.2. Активно работать в комиссии по социальному страхованию:

- получать в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нормативные акты по вопросам социального страхования;

- проводить проверки правильности назначения пособий по социальному страхованию Работодателем, как по собственной инициативе, так и по заявлениям работников;

- рассматривать спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и Работодателем;

- принимать участие в выяснении обстоятельств несчастных случаев;

- принимать участие в проведении оздоровительных мероприятий.

8.2.3. Осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

IX. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

9.1. В целях сохранения и развития кадрового потенциала, обеспечения профессионального роста и социальной защищённости молодёжи Стороны договорились, что молодым специалистом является работник в возрасте не старше 35 лет (далее – молодые работники), имеющий высшее или среднее профессиональное образование, принятый на работу на основании трудового договора после окончания образовательного учреждения.

9.2. Стороны:

9.2.1. Содействуют обеспечению работой молодых специалистов выпускников высших и средних учебных заведений;

9.3.2. Содействуют повышению профессиональной квалификации и служебному росту молодых специалистов;

9.2.3. Развивают рационализаторскую, творческую и деловую активность молодёжи;

9.2.4. Обеспечивают правовую и социальную защищённость молодых специалистов;

9.2.5. Активно используют институт наставничества с привлечением к этой работе наиболее опытных работников;

9.2.6. Содействуют проведению молодёжных конкурсов профессионального мастерства, обобщают и распространяют передовой опыт работы;

9.2.7. Поощряют молодых специалистов, добивающихся высоких показателей в работе и активно участвующих в деятельности первичной профсоюзной организации;

9.2.8. В целях привлечения молодёжи на работу в учреждение и повышения качества её подготовки в образовательных учреждениях высшего и среднего специального образования принимать на производственную практику студентов и учащихся на условиях, предусмотренных договорами с образовательными организациями.

9.3. Работодатель обязуется:

9.3.1. Проводить работу по формированию и обучению резерва из числа молодых работников на руководящие должности;

9.3.3. Закреплять наставников за всеми молодыми работниками - специалистами со дня приема на работу в учреждение. Устанавливать наставникам молодых специалистов доплаты за работу с ними;

9.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации молодым работникам для обучения в образовательных и научных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

9.3.5. Обеспечивать молодым работникам возможность социально-трудовой адаптации в течение первого года работы (не увольнять, не переводить на другое место

работы без его согласия);

9.3.8. Содействовать созданию и работе Молодежного Совета первичной профсоюзной организации, направленной на активизацию участия молодых работников в повышении эффективности деятельности учреждения;

9.3.9. Председателю Молодежного Совета предоставлять один день в месяц (при необходимости) с сохранением среднего заработка по основному месту работы для выполнения общественных обязанностей в интересах молодых работников учреждения.

9.4. Профсоюзный комитет обязуется:

9.4.1. Создавать при Профсоюзном комитете комиссии по работе с молодежью.

9.4.2. Активно использовать законодательную нормативную базу по молодежной политике с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи.

9.4.3. Оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательно льгот и дополнительных гарантий.

9.4.4. Не допускать установления испытательного срока при приеме на работу для лиц, не достигших возраста 18 лет, и для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения (ст. 70 ТК РФ).

9.5. Работодатель и Профсоюзный комитет:

9.5.1. Поощряют молодых работников, добившихся высоких показателей в труде и активно участвующих в деятельности первичной профсоюзной организации.

9.5.2. Проводят конкурсы профессионального мастерства по различным профессиям среди молодых работников. Организуют и проводят массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия и Спартакиады.

Х. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Стороны коллективного договора договорились о нижеследующем:

10.1. Работодатель:

– признает право Профсоюзного комитета на заключение от работников коллективного договора, а также на контроль за исполнением обязательств работодателя, предусмотренных данным коллективным договором, на ознакомление с результатами финансово-хозяйственной деятельности организации и внесение при необходимости предложений;

– соблюдает права и гарантии первичной профсоюзной организации, ее членов и выборных органов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Профсоюза, настоящим коллективным договором;

– направляет на согласование с Профсоюзным комитетом проекты локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и обоснования по ним, по вопросам, указанным в приложении к коллективному договору. Профсоюзный комитет не позднее 5-и рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта согласовывает его или направляет Работодателю мотивированные предложения и изменения по его совершенствованию. Работодатель, в случае не согласия с предложениями обязан провести в течение 2-х рабочих дней дополнительные консультации с Профсоюзным комитетом по достижению взаимоприемлемого решения. Локальные нормативные акты по вопросам, установленным коллективным договором, принятые без согласования Профсоюзного комитета применению не подлежат;

– рассматривает обращения, заявления, требования и предложения органов Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения РФ в установленные законодательством сроки и направляет письменные ответы.

10.2. Работодатель обязуется:

10.2.1. Включать представителей Профсоюзного комитета в коллегиальные органы управления организацией, комиссии по оценке деятельности работников и организации (ст. 52 ТК РФ, п. 3 ст. 16 закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

10.2.2. Предоставлять Профсоюзному комитету полную и достоверную информацию по следующим вопросам (ст. 53 ТК РФ, ст. 17 закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»):

- экономического положения учреждения;
- реорганизации или ликвидации учреждения;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением численности и (или) штата, реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- предполагаемого введения или изменения норм или оплаты труда;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемых мероприятий по улучшению социальных условий работников.

10.2.3. Не препятствовать осуществлению представителями Профсоюзного комитета, Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения РФ контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и права требовать устранения выявленных нарушений (ст. 370 ТК РФ, ст. 19 закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»), а также представляет бесплатную информацию о деятельности организации по социально-трудовым вопросам для реализации уставных целей и задач Профсоюза.

10.2.4. Рассматривать представления профсоюзных органов о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах их представителям в недельный срок со дня получения требования.

10.2.5. Предоставлять уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда Профсоюза для исполнения возложенных на них функций оплачиваемое свободное время в течение рабочей недели, но не менее 2-х часов в неделю с оплатой в размере исходя из среднего месячного заработка.

10.2.6. Обеспечивать участие представителей Профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников.

10.2.6. Принимать локальные нормативные акты организации, в случаях установленных коллективным договором, по согласованию с Профсоюзным комитетом.

10.2.7. Разрешить в рабочее время выполнять профсоюзные обязанности в интересах коллектива работников председателю первичной профсоюзной организации в течение 2-х часов в неделю, профактиву в течение 2-х часов в неделю.

10.2.8. Освобождает от основной работы председателя первичной профсоюзной организации, членов Профсоюза, входящих в состав выборных органов первичной профсоюзной организации, уполномоченных по охране труда, внештатных правовых инспекторов труда Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения РФ, членов постоянных и временных комиссий, создаваемых Профсоюзным комитетом, с сохранением средней заработной платы, для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время

краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением средней заработной платы.

10.2.9. Освобождает от основной работы членов Профсоюза, избранных делегатами, для участия в работе съездов, конференций, созываемых органами Профсоюза, а также освобождают от работы членов Профсоюза, избранных в состав органов Профсоюза для участия в работе этих органов, заседаниях комиссий, с сохранением средней заработной платы.

10.2.10. Соблюдает, предоставленные действующим законодательством, гарантии работникам, входящим в состав выборных органов Профсоюза, и не освобожденным от основной работы:

- дисциплинарные взыскания (кроме увольнения) в отношении руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организации (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, применяются только по согласованию с соответствующим вышестоящим выборным профсоюзным органом. При этом получение согласия соответствующего вышестоящего профсоюзного органа производится в порядке, установленном статьей 373 ТК РФ;

- увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3, 5 и подпунктами «а», «б», «в», «д» пункта 6 статьи 81 ТК РФ руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организации (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения, только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа в порядке, предусмотренном статьей 373 ТК РФ;

- не допускается перевод их на другую работу по инициативе работодателя без их согласия и без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.2.11. Соблюдать предоставленные законодательством гарантии профсоюзным работникам, освобожденным от работы в организации вследствие избрания (делегирования) на выборные должности в выборные органы Профсоюза:

- предоставлять им после окончания срока полномочий прежнюю работу (должность) а при ее отсутствии – другую равноценную работу (должность) в той же или с согласия работника в другой организации. Работодатель или его правопреемник при невозможности предоставления соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы в случае реорганизации юридического лица сохраняют за освобожденным профсоюзным работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации на срок до одного года;

- предоставлять вышеуказанным профсоюзным работникам такие же социально-трудовые льготы и права, как и другим работникам организации, в соответствии с коллективным договором, соглашением.

10.2.11. Не допускать увольнение по инициативе работодателя работников, являющихся членами выборных органов Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения РФ в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые действующим законодательством предусмотрено увольнение.

10.2.12. Перечисляет, при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно и бесплатно на счета соответствующих организаций Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

10.2.13. Ежегодно предоставлять первичной профсоюзной организации акт сверки

удержанных и перечисленных членских профсоюзных взносов не позднее 20 июля – за 6 месяцев и не позднее 20 января следующим за истекшим годом – за год.

10.2.14. Предоставлять председателю первичной профсоюзной организации ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за выполнение общественных обязанностей по защите социально-трудовых интересов работников организации.

10.3. В целях создания условий деятельности профсоюзной организации Работодатель:

10.3.1. Предоставляет Профсоюзному комитету в бесплатное пользование оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, оргтехнику (компьютер, принтер и т.д.), средства связи (телефон, Интернет), необходимые нормативно - правовые документы, транспорт (по согласованному графику), актовый зал для проведения профсоюзных собраний (конференций), организует за свой счет уборку помещения и ремонт оргтехники (ст. 377 ТК РФ, п. 1 ст. 28 закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»). Возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).

10.3.2. Осуществляет подписку за счет организации необходимых периодических изданий по списку, предоставляемому Профсоюзным комитетом.

10.4. Лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 378 ТК РФ).

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ

11.1. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 195 ТК РФ, ст. 5.28 – 5.34 КоАП РФ).

11.2. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий коллективный договор подписан в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

12.2. Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения к нему, указанные в тексте

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«ПЯТИГОРСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к Работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении (далее – Работодатель).

1.2. **Работник** (сотрудник) – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем.

1.3. **Работодатель** – юридическое лицо – (далее учреждение), вступившее в трудовые отношения с Работником. Функции Работодателя осуществляет главный врач (далее – руководитель), который вправе делегировать полномочия согласно приказу по Учреждению и/или на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

1.4. Работодатель и Работник вместе именуются – **Стороны**.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, обеспечению охраны здоровья населения и высокого уровня оказания ему медицинской помощи, повышению производительности труда и формирование коллектива профессиональных работников учреждения.

1.6. Действие Правил внутреннего трудового распорядка распространяется на всех Работников, работающих у Работодателя на основании заключенных трудовых договоров.

1.7. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к Коллективному договору.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора (эффективного контракта), который заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя.

2.2. При оформлении трудовых отношений Работодатель руководствуется Приказом Минтруда России от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

2.3. Фактическое допущение Работника к работе без ведома или поручения Работодателя либо его уполномоченного на это представителя запрещается.

2.3.1. В том случае, если лицо допущено к работе работником, не имеющим на это полномочий, а работодатель (его представитель, уполномоченный на допуск к работе) отказывается заключить трудовой договор с данным лицом, отработанное им время (выполненная работа) должно быть оплачено (ч.1 ст.67.1 ТК РФ). Работник, который допустил лицо к работе, не имея на это полномочий, привлекается к ответственности, в том числе материальной (ч.2 ст.67.1 ТК РФ).

2.4. При заключении трудового договора Работник предъявляет в отдел кадров документы в соответствии с требованиями статьи 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на

военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

2.4.1. С учетом специфики работы, связанной с источниками повышенной опасности и работой во вредных условиях труда предусматривается необходимость предъявления лицом, поступающим на работу, при заключении трудового договора дополнительных документов:

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.4.2. Работники проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу), водители автомобилей - психиатрическое освидетельствование и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

2.4.3. При заключении трудового договора Работник, ранее замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан сообщать о замещении таких должностей представителю нанимателя (Работодателю).

2.4.4. Запрещается требовать при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

2.5. Прием на работу оформляется в отделе кадров приказом Работодателя на основании заключенного трудового договора. Основанием для рассмотрения возможности заключения трудового договора и выдачи направления на предварительный медицинский осмотр в целях трудоустройства является заявление соискателя в письменном виде, подписанное руководством подразделения предстоящей работы, курирующим заместителем Руководителя, Руководителем (его представителем). Надлежащим образом подписанное заявление является доказательством приглашения соискателя на работу. Приказ о приеме на работу объявляется Работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ст.68 ТК РФ). Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.6. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,

в том числе в форме электронного документа оформляются Работодателем.

2.6.1. В соответствии с требованиями статьи 66 ТК РФ на всех Работников, принятых на работу по трудовому договору на основную работу, проработавших в Учреждении свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном законодательством.

2.6.2. По письменному заявлению Работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать Работнику трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой. Работник обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее Работодателю (ст.62 ТК РФ).

2.6.3. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

2.6.4. В случаях, установленных ТК РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим [Кодексом](#), иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.7. По соглашению Сторон, при поступлении на работу Работнику может

устанавливаться испытательный срок в соответствии с ТК РФ, с целью проверки соответствия Работника поручаемой ему работе. При не достижении соглашения об испытании между Сторонами, Работнику может быть отказано в заключении трудового договора. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. При этом если срок испытания истек, а Работник продолжает работать, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение с ним трудового договора допускается в соответствии с ТК РФ.

2.7.1. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организации и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей филиалов, подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.7.2. При неудовлетворительном результате испытания освобождение Работника от занимаемой должности производится по приказу Работодателя, также Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

2.7.3. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим [Кодексом](#), иными федеральными законами, коллективным договором.

2.8. Все поступающие на работу до оформления трудового договора проходят собеседование в подразделении предстоящей работы, где их знакомят с условиями и режимом работы, должностными обязанностями, правилами производственной санитарии.

2.8.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под подпись с [Правилами](#) внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, его правами и обязанностями, условиями и оплатой труда, требованиями законодательства о персональных данных и иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором с оформлением ознакомлений в соответствующем журнале, Работник проходит медицинский осмотр.

2.8.2. Лицу, поступающему на работу, может быть отказано в заключение трудового договора в соответствии с законодательством РФ.

2.8.3. После заключения трудового договора проводится вводный инструктаж с

оформлением в соответствующем журнале и ознакомление с локальными нормативными актами по охране труда.

Руководитель подразделения в первый рабочий день перед началом работы проводит Работнику первичный инструктаж по охране труда (на рабочем месте с оформлением в соответствующем журнале):

- обучение требованиям охраны труда;
- оказание первой помощи пострадавшим;
- применение и использование СИЗ;
- проверка знаний требований охраны труда;
- выдача СИЗ;
- стажировка на рабочем месте (по перечню должностей).

2.8.4. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, определенный трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если Работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает Работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

2.9. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, с согласия руководителей отделений и служб, откуда и куда переводится Работник, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме в 2-х экземплярах.

2.10. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, Работник может быть временно переведен на другую работу на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего Работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого Работника на работу.

Если по окончании срока перевода прежняя работа Работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

2.11. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.11.1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.11.2. До истечения срока предупреждения об увольнении Работник имеет право в любое время отозвать свое заявление (в письменной форме). Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой Работник, которому в соответствии с трудовым законодательством не может быть отказано в заключение трудового договора.

2.11.3. По истечении срока предупреждения об увольнении Работник имеет право прекратить работу.

2.11.4. В случаях, когда заявление Работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в

случаях установленного нарушения Работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.11.5. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника, прекращается с выходом этого Работника на работу.

2.11.6. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность) (ст.ст. 84.1, 127 ТК РФ).

2.11.7. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.

С приказом Работодателя о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе производится соответствующая запись.

2.11.8. В последний день работы Работодатель обязан произвести с увольняемым Работником полный денежный расчет и выдать ему надлежаще оформленные документы:

трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р,
выписку из персонифицированных сведений о физических лицах,
копию раздела 3 расчета по страховым взносам, сведения из подраздела 1.2. раздела 1, копию подраздела 3 раздела 1 формы ЕФС-1.

При наличии ребенка-инвалида выдать справку о количестве использованных или использованных частично дополнительных выходных дней с датами их предоставления, а также в случае не использования дополнительных выходных дней.

Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками действующего трудового законодательства и со ссылкой на статью и пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя.

Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в

соответствии с частью второй статьи 261 Трудового кодекса РФ.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

2.11.9. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и Работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.12. Согласно ч.2 ст.82 ТК РФ увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Порядок учета мотивированного мнения при расторжении трудового договора по инициативе работодателя определен ст.373 ТК РФ.

Работодатель направляет в выборный орган соответствующей первичной организации проект приказа и копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

Профсоюзный комитет после получения указанных документов должен рассмотреть вопрос о возможности расторжения трудового договора в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа об увольнении работника и копий документов и направить работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

Если профсоюзный комитет выразил несогласие с предполагаемым решением работодателя, то он проводит с Работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом в течение трех рабочих дней.

Работодатель при недостижении общего согласия по результатам консультаций имеет право принять окончательное решение по истечении десяти рабочих дней со дня направления в профсоюзный комитет проекта приказа и копий документов. Данное решение может быть обжаловано в соответствующей государственной инспекции труда.

Профсоюзный комитет, представляющий интересы работника или работник имеют право обжаловать увольнение непосредственно в суде.

Работодатель в соответствии с ч.5 ст.373 ТК РФ имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения решения (мотивированного мнения) выборного органа первичной профсоюзной организации, в указанный период не засчитываются периоды временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы (должность).

Если профсоюзный комитет представит свое решение (мнение) в установленный срок, но не мотивирует его, т.е. не обоснует свою позицию по вопросу увольнения данного работника, то работодатель может уволить работника и без учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Увольнение по п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений учреждения, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

Расторжение трудового договора по п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

В случае несоблюдения работодателем требований закона о предварительном (до издании приказа) получении согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора либо об обращении в выборный профсоюзный орган за получением мотивированного мнения профсоюзного органа о возможном расторжении трудового договора с работником, когда это является обязательным условием, увольнение работника является незаконным, и он подлежит восстановлению на работе.

После получения мотивированного мнения (согласия) профсоюзного комитета работодатель издает приказ об увольнении работника по п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ по сокращению численности или штата работников организации. С данным приказом работник должен быть ознакомлен под подпись. В случае, когда приказ невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, в приказе производится соответствующая запись.

Далее на основании приказа в трудовую книжку вносится запись об увольнении в точном соответствии с формулировками ТК РФ, например: «Уволен по сокращению численности работников организации, пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации».

2.13. При расторжении трудового договора по п.2 ч.1 ст. 81 ТК РФ работнику должны предоставляться гарантии и компенсации в соответствии со ст. 178 ТК РФ.

Работникам выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также сохраняется средняя заработная плата на период трудоустройства, но не свыше 2 месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение 3-го месяца со дня увольнения, если в течение четырнадцати рабочих дней после увольнения работник обратился в орган службы занятости населения и не был им трудоустроен.

Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Не допускается увольнение по инициативе Работодателя:

- работника (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске;

- беременных женщин (за исключением случая ликвидации организации). При этом необходимо учитывать разъяснения Верховного суда РФ, что установленные гарантии защиты беременной женщины от увольнения по инициативе работодателя в ч. 1 ст. 261 ТК РФ действуют независимо от того, был ли работодатель поставлен в известность о ее беременности и сообщила ли она ему об этом (п.4 Обзор судебной практики Верховного суда РФ №2 2015г.);

- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка в возрасте до 14-ти лет, других лиц, воспитывающих указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель не состоит в трудовых отношениях, за исключением увольнения по пп.1, 5-8, 10 и 11 ч.1 ст.81 ТК РФ или п.2 ст.336 ТК РФ;

- представителей работников, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть уволены по инициативе работодателя без предварительного

согласия органа, уполномочившего их на представительство, кроме случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы;

– участвующие в разрешении коллективного трудового спора представители работников, их объединений в период разрешения коллективного трудового спора не могут быть уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Работники пользуются правами, предоставленными им Конституцией РФ, ТК РФ, законами и иными нормативными актами о труде, а также заключенными с ними трудовыми договорами.

3.1. Работники имеют право на:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

3.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами.

3.1.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.1.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами и коллективным договором.

3.1.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами.

3.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами.

3.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работники обязаны:

3.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

3.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, нормы и правила

эксплуатации оборудования и иные локальные нормативные акты, принятые Работодателем в установленном порядке.

3.2.3. Выполнять установленные нормы труда.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников.

3.2.5. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). Следить за исправностью и правильностью использования вверенного оборудования. Бережно относиться к медицинской аппаратуре, оборудованию, инструментарию, мягкому и твердому инвентарю, другим материальным ценностям, рационально использовать средства лечения и профилактики болезней, экономно и рационально использовать электроэнергию и другие материальные ресурсы. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами (ст.233 ТК РФ).

3.2.6. Обеспечивать санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим, принимать меры по профилактике внутрибольничных инфекций.

3.2.7. Работать честно и добросовестно; без опозданий приходить на работу; использовать все рабочее время для производительного труда; своевременно и точно исполнять свои функциональные обязанности, возложенные на него трудовым договором и предусмотренные должностной инструкцией; соблюдать этические нормы и правила, медицинскую этику и деонтологию в общении с пациентами, их родственниками и коллегами; воздерживаться от действий, мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности, соблюдать субординацию, уровни подчиненности. Все Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимовежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную и медицинскую этику, избегать любых действий, которые могут нанести ущерб деятельности Работодателя/его представителей или поставить под сомнение его деловую репутацию, в том числе публиковать или распространять порочащие сведения, публикуемые в онлайн ресурсах (форумы, блоги, рассылки на почту и доски объявлений, социальные сети), публикации в средствах массовой информации.

3.2.8. Квалифицированно и своевременно исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства, а также нормативно – правовые акты по своей профессиональной деятельности.

3.2.9. Грамотно, правильно и своевременно вести необходимую учетно-отчетную документацию по своей деятельности.

3.2.10. Не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, врачебную, иную, принадлежащую Работодателю и/или третьим лицам, если Работодатель несет ответственность за сохранность этой информации), персональные данные и конфиденциальную информацию, соблюдать требования по защите вышеозначенной информации. Не разглашать сведения, содержащие врачебную тайну и персональные данные сотрудников и пациентов, полученные в связи с исполнением своих должностных обязанностей. Лица, имеющие доступ к персональным данным как Работников, так и пациентов, должны кроме требований Российского законодательства руководствоваться и этическими нормами, и правилами.

3.2.11. Сообщать Работодателю о факте наступления временной нетрудоспособности в течение суток, за исключением чрезвычайных обстоятельств (экстренная госпитализация, невозможность связаться с Работодателем, обстоятельства непреодолимой силы).

3.2.12. В десятидневный срок после получения документов, представлять Работодателю достоверную информацию об изменении фамилии, имени, отчества, семейного положения, места жительства (прописки), о смене паспорта, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, военного билета, гражданства и иных документов.

3.2.13. Постоянно совершенствовать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, своевременно и тщательно выполнять задания по хозяйственно - бытовому обслуживанию организации, настойчиво внедрять в практику работы современные достижения медицины, систематически повышать свою деловую квалификацию.

3.2.14. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей, повышать свою квалификацию, проходить в установленном порядке обучение и аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории. Работник обязан после прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации за счет средств Работодателя отработать установленный договором на обучение срок:

- врачи и провизоры, не менее 3-х лет;
- средние медработники, фармацевты и прочий персонал, не менее 1-го года.

По окончании обучения Работник должен представить документы, подтверждающие факт оказания услуг образовательным учреждением.

Если Работник до истечения вышеуказанного срока решит уволиться по собственному желанию без уважительных причин, то он обязан возместить расходы, затраченные на обучение, пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени (ст.249 ТК РФ).

3.2.15. Содержать в порядке свое рабочее место, поддерживать чистоту в подразделениях, а также на территории учреждения, обеспечивать исправное состояние выделенного для работы оборудования и инвентаря. Иметь опрятный внешний вид, соответствующий требованиям санитарно-противоэпидемического режима и техники безопасности. Проходить инструктажи, в том числе на рабочем месте, медицинские осмотры при необходимости.

3.2.16. Соблюдать и пропагандировать санитарно-гигиенические знания среди населения.

3.2.17. Передавать сменяющему Работнику свое рабочее место, оборудование, аппаратуру, предметы труда в исправном состоянии и полной сохранности.

3.2.18. Пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.

3.2.19. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу, в случае невозможности устранить эти причины своими силами, немедленно информировать об этом Работодателя. Оперативно принимать меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, ситуаций, создающих угрозу деятельности больницы, подразделения, работникам, пациентам и посетителям.

3.2.20. Врачебный и средний медицинский персонал обязаны:

знать основные приказы и другие нормативные документы, регламентирующие требования по санитарно-эпидемиологическому режиму, учету, хранению и использованию медикаментов, режиму дезинфекции и стерилизации; соблюдать законодательство в сфере охраны здоровья;

носить бейдж с указанием фамилии, имени, отчества, должности и подразделения на верхней части груди;

оказывать своевременную, квалифицированную медицинскую помощь надлежащего качества по своей специальности;

качественно вести медицинскую и иную необходимую учетно-отчетную

документацию и отчетность, предоставлять ее в соответствующие структуры, контролирующие органы;

обеспечивать соблюдение требований порядков, стандартов, критериев качества медицинской помощи, включая рациональность, обоснованность и полноту назначения лекарственных средств, соблюдение выполнения этапов оказания медицинской помощи;

качественно проводить необходимые в диагностических и лечебных целях манипуляции;

обеспечивать соблюдение прав пациента при оказании медицинской помощи, предусмотренные законодательством приоритеты интересов пациента при оказании ему медицинской помощи.

3.2.21. Круг обязанностей, которые выполняет каждый Работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется трудовым договором, должностной инструкцией, нормативно-правовой документацией по своей специальности (профессии), положением о соответствующей структурном подразделении, иными локальными нормативными актами, а также нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

Все Работники обязаны подчиняться руководству Учреждения и его представителям, наделенным административно-властными полномочиями, либо осуществляющими распорядительные функции, выполнять их указания, объявления, приказы и предписания, связанные с трудовой деятельностью.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

4.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

4.1.3. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

4.1.4. Требовать от Работников исполнения ими должностных обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников; соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.5. Контролировать исполнение Работниками трудовых функций, присутствие их на рабочих местах, соблюдение правил использования оборудования, а также безопасность любыми законными способами, в том числе с использованием видеонаблюдения, руководствуясь Положением о видеонаблюдении.

4.1.6. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.1.7. Принимать в установленном порядке локальные нормативные акты.

4.1.8. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

4.2.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором.

4.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарно-гигиенические условия, предупреждающие возникновение профессиональных и других заболеваний.

4.2.4. Обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.2.5. Обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности.

4.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, своевременно выдавать расчетные листки.

4.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ.

4.2.8. Предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

4.2.9. Знакомить Работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, приказами, распоряжениями, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Руководители структурных подразделений доводят до сведения подчиненных сотрудников в части, их касающейся, приказы и распоряжения руководства (администрации) Учреждения, а также методические рекомендации и другие официальные документы.

4.2.10. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.2.11. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

4.2.12. Создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

4.2.13. Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.2.14. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.2.15. Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.16. Совершенствовать организацию и оплату труда в целях усиления материальной заинтересованности Работников, как в результате личного вклада, так и общих итогах работы отделений и служб с учетом особенностей деятельности учреждения в условиях медицинского страхования.

4.2.17. Реализовывать гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования и других случаях, предусмотренных ТК РФ.

4.2.18. Организовывать периодические медицинские осмотры Работников.

4.2.19. Все Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимовежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную этику и дисциплину. Работодатель стремится к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, повышению заинтересованности среди Работников в развитии и укреплении деятельности учреждения.

4.2.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе [законодательством](#) о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени:

5.1.1. В Учреждении применяются следующие режимы рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, разделение рабочего дня на части и по согласованию с Работодателем – неполная рабочая неделя.

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ). Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда – не более 36 часов в неделю.

В Учреждении может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени (инвалиды 1 и 2 групп, несовершеннолетние работники) (ст. 92 ТК РФ), неполное рабочее время (ст. 93 ТК РФ).

5.1.2. В соответствии со ст.101 ТК РФ, в Учреждении установлен режим работы с ненормированным рабочим днем. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные Работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Особенностью режима является такой характер работы, который по не зависящим от Работника причинам не позволяет выполнять определенные трудовые функции в рабочее время. Работник, которому установлен такой режим, может привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей, как до начала рабочего дня, так и после его окончания. Согласия Работника на это не требуется (Письма Минтруда России от 29.10.2018 [№14-2/ООГ-8616](#), Роструда от 07.06.2008 года [№1316-6-1](#)). Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем.

5.1.3. Время начала работы, время окончания работы, и перерыв устанавливаются настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка. (Приложение). Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня не входит в учет рабочего времени.

5.1.4. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка. Перерыв не предоставляется Работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы не превышает четырех часов (ст.108 ТК РФ). Помещения для отдыха и приема пищи (питания) оснащаются в соответствии с требованиями положения по охране труда.

5.1.5. В связи с непрерывной деятельностью учреждения, необходимостью быть в постоянной готовности к оказанию экстренной медицинской помощи, персоналу выездных бригад – врачам, фельдшерам скорой медицинской помощи, медицинским сестрам (медицинским братьям), водителям автомобилей 6 разряда, а также старшим врачам станции скорой медицинской помощи, фельдшерам (медицинским сестрам, медицинским братьям) по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным

бригадам скорой медицинской помощи, медицинским сёстрам (медицинским братьям) (фельдшерам) кабинета подготовки к работе медицинских укладок, сторожам, уборщикам служебных помещений (лечебного корпуса) предоставляется возможность приёма пищи и времени отдыха без ухода из здания скорой медицинской помощи в рабочее время.

Время отдыха и приёма пищи устанавливается старшим врачом станции скорой медицинской помощи. Местом приёма пищи является комната для приёма пищи, оборудованная водопроводом, холодильником, мойкой, электробытовыми приборами для разогрева пищи, столами, стульями. Местом для отдыха являются комнаты отдыха, оснащенные кроватями. Сторожа место приема пищи и место отдыха (кушетка) оборудованы непосредственно в помещении, где находится рабочее место.

5.1.6. Режим рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей определяются в [порядке](#), устанавливаемом Правительством Российской Федерации (Приказ Минтранса России от 16.10.2020 г. №424 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей»).

Согласно отраслевому соглашению, водителям, осуществляющим перевозки для учреждений здравоохранения, перевозки на служебных легковых автомобилях при обслуживании руководителей подведомственных организаций продолжительность ежедневной работы может быть увеличена до 12 часов в случае, если общая продолжительность управления автомобилем в течение периода ежедневной работы не превышает 9 часов.

5.1.7. Разделение рабочего дня на части предусматривается у работников, занимающих следующие должности:

- фельдшер кабинета предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей,
- контролёр технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта,
- диспетчер автомобильного транспорта.

5.2. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ может производиться в исключительных случаях и в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

Работодатель ведет точный учет сверхурочных работ путем составления журнала сверхурочных работ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого Работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.3. В соответствии со статьей 104 ТК РФ в Учреждении введен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом - три месяца в отношении Работников, занимающих следующие должности:

старший врач станции скорой медицинской помощи, фельдшер (медицинская сестра, медицинский брат) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, фельдшер (медицинская сестра, медицинский брат) кабинета подготовки к работе медицинских укладок, врач скорой медицинской помощи, врач – педиатр, врач – анестезиолог - реаниматолог, фельдшер скорой медицинской помощи, медицинская сестра, медицинский брат, медицинская сестра - анестезист, медицинский брат – анестезист, фельдшер кабинета предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, контролёр технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта, водитель автомобиля, сторож, уборщик служебных помещений, дезинфектор.

5.4. В учреждении устанавливается сменный режим работы. Графики работы (графики сменности) утверждаются главным врачом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются для следующей категории работников:

- старший врач станции скорой медицинской помощи, фельдшер (медицинская сестра) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой

медицинской помощи, фельдшер (медицинская сестра, медицинский брат) кабинета подготовки к работе медицинских укладок, врач скорой медицинской помощи, врач – педиатр, врач – анестезиолог - реаниматолог, фельдшер скорой медицинской помощи, медицинская сестра, медицинский брат, медицинская сестра – анестезист, медицинский брат - анестезист;

-водитель автомобиля, уборщик служебных помещений, сторож;

-контролер технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта.

График сменности составляется с учетом требований трудового законодательства о предоставлении Работнику непрерывного отдыха продолжительностью не менее 42 часов.

Выходными днями Работника, работающего по сменному графику, признаются дни, не являющиеся рабочими по установленному для него графику работы.

5.5. Графики работы доводятся до сведения Работников за один месяц до введения их в действие и вывешиваются на видном месте. Внесение изменений в график работы допускается в целях недопущения остановки рабочего процесса в случае чрезвычайных обстоятельств (болезнь Работника, запланированного в графике, невыход Работника на работу по графику, обстоятельства непреодолимой силы, по семейным обстоятельствам).

5.6. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего Работника. В случае неявки сменяющего, Работник заявляет об этом непосредственному руководителю, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим Работником. Работник имеет право по соглашению с Работодателем изменить график своей работы в индивидуальном порядке, оформив это приказом.

5.7. Учет времени прихода на работу и ухода с работы, а также учет времени, фактически отработанного каждым Работником, осуществляет лицо, ответственное за ведение графика работы и табеля учета рабочего времени в подразделении. По завершении календарного месяца на основании утвержденного графика работы составляется табель учета рабочего времени, который сдается в отдел кадров для проверки списочного состава Работников подразделения, затем в планово-экономический отдел для проверки месячной нормы рабочего времени и далее передается в бухгалтерию для начисления заработной платы. Ответственное лицо за ведение графика работы и табеля учета рабочего времени определяется приказом Работодателя, должностными обязанностями.

5.8. Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

5.8.1. К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.8.2. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в [порядке](#), установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14-ти лет, опекуны детей в возрасте до 14-ти лет, родители, имеющие ребенка в возрасте до 14-ти лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18-ти лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14-ти лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

5.9. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем для работы на условиях внешнего совместительства или в организации, в своем или другом подразделении, на условиях внутреннего совместительства. Продолжительность работы по совместительству (внешнему или внутреннему) установлена ТК РФ, Постановлением Минтрудсоцразвития РФ от 30.06.03 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству медицинских работников» и приказа министерства здравоохранения Ставропольского края от 24.06.2021 г. №01-05/713 «О порядке установления продолжительности работы по совместительству врачей и среднего медицинского персонала учреждений,

подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, где имеется их недостаток».

5.10. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни вне графика производится в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия Работника. Порядок привлечения Работников к работе в выходной и нерабочий праздничный день регламентирован [статьей 113](#) ТК РФ.

5.11. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации определены ст. 112 ТК РФ, в Ставропольском крае – определены Законом Ставропольского края от 23.06.2016 г. №60-кз (в соответствии с Федеральным законом от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»). В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

5.12. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с письменного согласия Работника и в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1–6 и 8 января – новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

Нерабочие праздничные дни, установленные органами государственной власти Ставропольского края:

День поминовения усопших (Радоница) (изменяющаяся ежегодно дата).

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.13. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.13.1. Решение Работодателя об отстранении Работника от работы (о не допуске к работе) оформляется приказом (распоряжением) руководителя учреждения, в котором перечисляются обстоятельства, послужившие основанием для отстранения Работника; документы, которые подтверждают такие основания; период времени отстранения; распоряжение о приостановке начисления заработной платы за период отстранения; кто будет исполнять обязанности отстраняемого работника. Приказ объявляется Работнику под подпись.

5.13.2. Допуск к работе оформляется приказом о прекращении (об отмене) отстранения Работника и указании бухгалтерии о начислении заработной платы и объявляется Работнику под подпись.

5.14. Отсутствие Работника на рабочем месте без разрешения Работодателя считается неправомерным. При отсутствии Работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) с ним может быть расторгнут трудовой договор по подпункту "а" пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с однократным грубым нарушением трудовых обязанностей (совершенным прогулом).

5.15. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня;
- ежедневный (междусменный) отдых (раздельно по основной работе и работе по совместительству), продолжительность которого не может быть менее двойной продолжительности рабочего дня без учета предоставляемых перерывов;
- еженедельный непрерывный отдых (выходные дни);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

5.16. Всем Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ), инвалидам предоставляется ежегодный основной отпуск не менее 30 календарных дней (Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»), несовершеннолетним работникам в возрасте до 18 лет – 31 календарный день.

5.17. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;
- период приостановления действия трудового договора в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового Кодекса (отстранение от работы);
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста (ст.121 ТК РФ).

5.18. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Перечень должностей и профессий, работа в которых дает право на такой отпуск, его продолжительность, является приложением к Коллективному договору. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки отнесены к вредным условиям труда 3.2 класса (подкласса) составляет 7 календарных дней (ст.117 ТК РФ), 3.3 класса (подкласса) – 14 календарных дней и 3.4 класса (подкласса) – 21 календарный день. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается коллективным договором, но не ниже предусмотренного Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР, президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. №298/П-22.

5.19. В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время и не включаются:

- период временной нетрудоспособности;
- время отпуска по беременности и родам, время выполнения женщинами легких работ в связи с беременностью, а также других работ, на которые они были переведены в связи с кормлением ребенка грудью и наличием детей в возрасте до 1 года;
- время выполнения государственных и общественных обязанностей.

5.20. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывную работу в учреждениях скорой медицинской помощи свыше трех лет в указанных ниже должностях продолжительностью 3 календарных дня:

- врач скорой медицинской помощи, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-педиатр,
- старший врач станции скорой медицинской помощи,
- фельдшер (медицинская сестра, медицинский брат) по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи,
- фельдшер скорой медицинской помощи, медицинская сестра - анестезист, медицинский брат – анестезист, медицинская сестра (медицинский брат) (общепрофильной выездной бригады скорой медицинской помощи),
- водитель автомобиля.

Стаж непрерывной работы для отпуска, указанного выше, исчисляется аналогично порядку исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплат стимулирующего характера за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения.

5.21. Гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней ([п.п.1, 2 ч. 1 ст.13](#), [п.5 ч.1 ст.14](#) Закона РФ от 15.05.1991 года №1244-1), который оплачивается за счет средств федерального бюджета на основании заявления работника в управление социальной защиты населения по месту жительства Работника (отраслевое Соглашение между Министерством здравоохранения Ставропольского края и Ставропольской краевой организацией профсоюза работников здравоохранения РФ на 2019-2021 годы).

5.22. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в учреждении. В случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, оплачиваемый отпуск предоставляется работнику до истечения шести месяцев непрерывной работы по личному заявлению: женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работникам в возрасте до восемнадцати лет; работникам, усыновившим ребенка

(детей) в возрасте до трех месяцев; в других случаях, предусмотренных федеральными [законами](#). Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с утвержденным ежегодно графиком отпусков.

5.23. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с [графиком](#) отпусков, утвержденным руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном [статьей 372](#) ТК РФ.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

5.24. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен (ст.124 ТК РФ) на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях: временной нетрудоспособности Работника; исполнения Работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы; в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска в число календарных дней отпуска не включаются. Ежегодный отпуск не продлевается и не переносится в связи с переносом выходных дней.

5.25. Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо Работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению Работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с Работником.

5.26. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

5.27. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.28. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия (ст.125 ТК РФ). Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.29. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.30. Во время ежегодного оплачиваемого отпуска не включается период временной нетрудоспособности Работника. Срок окончания отпуска должен быть продлен на число календарных дней болезни Работника. В этом случае Работник до окончания отпуска по графику должен уведомить Работодателя о причинах задержки выхода его из отпуска. Если по окончании отпуска по графику работник приступил к работе, то в дальнейшем время использования оставшихся дней отпуска определяется соглашением работника с руководителем соответствующего структурного подразделения.

5.31. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день или его часть, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж непрерывной работы, по письменному заявлению Работника может быть заменен денежной компенсацией при условии использования в полном объеме ежегодного основного оплачиваемого отпуска за соответствующий период работы и истечении периода работы, за который производится компенсация.

5.31.1. С письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору Работника, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, превышающая 7 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией, рассчитываемой в соответствии со ст.139 ТК РФ.

5.32.2. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении или в случаях, предусмотренных ТК РФ).

5.33. Согласно Конвенции Международной Организации Труда №132 от 03.06.1970 г. остаток ежегодного оплачиваемого отпуска должен быть использован не позже, чем в течение 18 месяцев, считая с конца того года, за который предоставляется отпуск (статья 9). В соответствии со ст. 126 ТК РФ часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

5.34. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.35. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При предоставлении отпуска с последующим увольнением днем увольнения считается последний день отпуска, а все расчеты с работником производятся в последний день работы, которым считается день, предшествующий дню начала отпуска.

VI. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ЗА ТРУД И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Работодатель вправе применять к Работникам меры поощрения и наказания. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

6.1. Поощрения за успехи в работе:

6.1.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, высокое качество оказания медицинской помощи населению, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде, а также юбилейные даты, применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности,
- выплата премии (в соответствии с Положением о премировании),
- награждение ценным подарком,
- награждение Почетной грамотой,
- представление к званию лучшего по профессии.

Поощрения объявляются приказом по учреждению, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

6.1.2. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к награждению орденами, медалями, Почетными грамотами на присвоение почетного звания.

6.2. Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков:

6.2.1. Работники учреждения несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, нарушение трудовой дисциплины, должностной инструкции, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, нарушение этических правил работников учреждения. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством (ст.192, 193 ТК РФ).

6.2.2. Прогулом считается неявка на работу без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня.

6.2.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

6.2.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.2.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа Работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.2.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.2.7. Приказ (распоряжение) Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись, то составляется соответствующий акт. Приказ в необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия доводится до сведения других работников.

6.2.8. Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем по представлению непосредственного руководителя работника или иных должностных лиц. К приказу должны быть приложены объяснения работника, акты, справки, подтверждающие факт правонарушения и виновность конкретного работника. Приказы о применении дисциплинарных взысканий должны быть в обязательном порядке согласованы с юридической службой. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

6.2.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

6.2.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной

инициативе, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

VII. ПОРЯДОК, СРОКИ И МЕСТО ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

7.1. Размер заработной платы каждого работника и иных выплачиваемых ему видов вознаграждения устанавливаются условиями заключенного с работником трудового договора, Коллективным договором, локальными нормативными актами по Учреждению.

7.2. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц:

27 числа текущего месяца заработная плата за первую половину месяца пропорционально отработанному времени (оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом);

– 12 числа месяца, следующего за отчетным, окончательный расчет за месяц (в том числе, выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени).

7.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.4. Работодатель ежемесячно в расчетных листках предоставляет сотрудникам информацию о начисленной заработной плате, произведенных удержаниях и сумме, подлежащей выплате.

7.5. Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления денежных средств на личный счет Работника в банке. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

8.2. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности, внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба.

При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением

работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

8.3. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

Работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника. Собственник имущества организации может ограничить указанное право работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации.

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка.

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника лишь в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами.

Работники в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии

алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного правонарушения.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- 1) когда в соответствии с настоящим Кодексом или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- 2) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- 3) умышленного причинения ущерба;
- 4) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 5) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- 6) причинения ущерба в результате административного правонарушения, если таковое установлено соответствующим государственным органом;
- 7) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами;
- 8) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с заместителями руководителя организации, главным бухгалтером.

IX. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ

9.1. Работники обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами, а также выполнять предписания государственной инспекции труда, предложения трудовых инспекторов профсоюзов и представителей совместных комиссий по охране труда.

9.2. Каждый работник обязан использовать все средства индивидуальной и коллективной защиты от неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и потенциальных производственных рисков.

9.3. Работник обязан сообщить работодателю или его представителю о любой рабочей ситуации, которая, по его мнению, создаёт угрозу жизни или здоровью. Работодатель не может требовать от работника возобновления работы, если такая опасность продолжает сохраняться. О любом повреждении здоровья, какой бы степени тяжести оно ни было, незамедлительно сообщается руководителю организации.

9.4. Запрещается:

- курить в здании, в автомобиле скорой медицинской помощи и на территории станции (статья 12 Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- оставлять личную и специальную одежду, личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в организацию или находиться в ней в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие Учреждению;

- приносить с собой предметы или товары с целью продажи их на рабочем месте;
- приходить в Учреждение и находиться на её территории в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

9.5. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в организации; их нарушение влечёт за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в главе 7 настоящих Правил.

Служебные инструкции должны содержать предписания всякий раз, когда необходимо дополнить указанные выше общие предписания, применяемые во всех случаях.

Работники должны, кроме того, выполнять все специальные предписания руководящего персонала по технике безопасности, которые являются специфическими для выполнения данной работы.

Руководящий персонал организации должен выполнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой лицами, и контролировать реализацию таких предписаний.

9.6. Все работники организации, включая руководящий состав, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определения видов работ и профессий.

9.7. Работодатель обязан в случаях, предусмотренных законодательством РФ, организовывать за свой счёт предварительные и периодические медицинские осмотры работников учреждения. Лиц, уклоняющихся от медицинских осмотров или не выполняющих рекомендации по результатам проведённых обследований, работодатель не допускает к выполнению трудовых обязанностей.

9.8. Работодатель и должностные лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств по коллективному договору, либо препятствующие деятельности органов Рострудинспекции, профсоюзов или представителей иных органов общественного контроля, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации и её субъектов.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров.

10.2. Ознакомление работника при приеме на работу с Правилами внутреннего трудового распорядка производится в обязательном порядке до заключения трудового договора.

**Режим рабочего времени, время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания
г. Пятигорск**

Должность	Продолжительность ежедневной работы (смены)		Перерыв для отдыха и питания (не включается в рабочее время) (приема пищи)	Режим рабочего времени
	начало работы	окончание работы		
Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, главный фельдшер, заведующий аптекой – провизор-технолог, провизор-технолог	08.00	16.18	12.00-12.30	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье
Заведующий оперативным отделом – врач скорой медицинской помощи, заведующий отделом статистики с архивом – врач – статистик, врач – статистик, старший фельдшер, медицинский статистик	08.00	16.18	12.00-12.30	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье
Немедицинский персонал (кроме водителя автомобиля, контролёра технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта, диспетчера автомобильного транспорта, сторожа, дезинфектора, уборщика служебных помещений (суточных))	08.00	16.30	12.00-12.30	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье
Старший врач станции скорой медицинской помощи, фельдшер (медицинская сестра, медицинский брат) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным	08.00	08.00 (следующего дня)	Предоставляется в течение рабочего времени	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику

бригадам скорой медицинской помощи,				
Врач скорой медицинской помощи, врач – педиатр, врач–анестезиолог-реаниматолог, фельдшер скорой медицинской помощи, медицинская сестра (медицинский брат), медицинская сестра – анестезист (медицинский брат - анестезист)	08.00 09.00	08.00 (следующего дня) 09.00 (следующего дня)	Предоставляется в течение рабочего времени Предоставляется в течение рабочего времени	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Фельдшер кабинета предрейсового и послерейсового медосмотра водителей	Пн. – пт. 07.30 16.00 19.30 Сб., вскр. 07.30 19.30	09.30 17.00 21.30 09.30 21.30	Не предусмотрен	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Медицинская сестра (медицинский брат) (кабинета дезинфекции)	Пн. – пт. 08.00 Сб. 08.00	Пн. – пт. 15.30 Сб. 12.00	Пн. – пт. 12.00-12.30 Сб. -	Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье
Фельдшер (медицинская сестра (медицинский брат) (кабинета подготовки к работе медицинских укладок)	09.00	09.00 (следующего дня)	Предоставляется в течение рабочего времени	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Водитель автомобиля 4 разряда	08.00	16.30	12.00-12.30	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье
Водитель автомобиля 6 разряда	08.00 09.00 20.00 21.00	20.00 21.00 08.00 09.00	Предоставляется в течение рабочего времени	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Контролёр технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта	Пн. - пт. 07.00 Пн. – пт. 16.30 Сб., вскр.	14.30 24.00 09.30	11.00-11.30 21.30-22.00 не	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику

	07.00 Сб., вскр. 19.00	21.30	предусмотрен не предусмотрен	
Диспетчер автомобильного транспорта	7.30 18.00	11.30 22.00	не предусмотрен	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье
Дезинфектор	07.00	15.30	11.00-11.30	Рабочая неделя с предоставле- нием выходных дней по скользящему графику
Сторож, уборщик служебных помещений	08.00	08.00 (следую щего дня)	Предоставля ет-ся в течение рабочего времени	Рабочая неделя с предоставле- нием выходных дней по скользящему графику

**Режим рабочего времени, время начала и окончания работы
и перерыва для отдыха и питания
(филиал)**

Должность	Продолжительность ежедневной работы (смены)		Перерыв для отдыха и питания (не включается в рабочее время) (приема пищи)	Режим рабочего времени
	начало работы	окончан ие работы		
Начальник филиала	08.00	16.18	12.00-12.30	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье
Немедицинский персонал (кроме водителя автомобиля, контролёра технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта, диспетчера автомобильного транспорта)	08.00	16.30	12.00-12.30	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье
Врач – статистик, врач – эпидемиолог, медицинский статистик	08.00	16.18	12.00-12.30	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье
Старший фельдшер	07.00	15.18	11.00-11.30	Пятидневная рабочая

	08.00	16.18	12.00-12.30	неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье
Старший врач станции скорой медицинской помощи Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	08.00	08.00 (следующего дня)	Предоставляется в течение рабочего времени	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Врач скорой медицинской помощи, врач – педиатр, врач–анестезиолог-реаниматолог, фельдшер скорой медицинской помощи, медицинская сестра (медицинский брат) (выездной бригады скорой медицинской помощи), медицинская сестра - анестезист (медицинский брат - анестезист)	08.00 09.00	08.00 (следующего дня) 09.00 (следующего дня)	Предоставляется в течение рабочего времени Предоставляется в течение рабочего времени	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Фельдшер (медицинская сестра) кабинета предрейсового и послерейсового медосмотра водителей	Пн. – пт. 07.30 16.00 19.30 Сб., вскр. 07.30 19.30	09.30 17.00 21.30 09.30 21.30	не предусмотрен	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Фельдшер (медицинская сестра, медицинский брат) кабинета подготовки к работе медицинских укладок	07.00 09.00 07.30	07.00 (следующего дня) 09.00 (следующего дня) 17.30	Предоставляется в течение рабочего времени	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Водитель автомобиля 4 разряда	08.00	16.30	12.00-12.30	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье Рабочая неделя с

Водитель автомобиля 6 разряда	08.00 09.00 20.00 21.00	20.00 21.00 08.00 09.00	Предоставля ет-ся в течение рабочего времени	предоставлением выходных дней по скользящему графику
Контролёр технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта	Пн. - пт. 07.00 Пн. – пт. 14.30 Сб., вскр. 07.00 Сб., вскр. 19.00	14.30 22.00 09.30 21.30	11.00-11.30 18.30-19.00 не предусмотрен	Рабочая неделя с предоставле-нием выходных дней по скользящему графику
Диспетчер автомобильного транспорта	7.30 18.00	11.30 22.00	не предусмотрен	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье
Дезинфектор	07.00 07.30	15.30 16.00	11.00-11.30 11.30-12.00	Рабочая неделя с предоставле-нием выходных дней по скользящему графику Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье
Уборщик служебных помещений	08.00 08.00	18.00 16.30	12.00-12.30	Рабочая неделя с предоставле-нием выходных дней по скользящему графику Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье

Приложение № 3
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которым установлен дополнительный
оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование должности	Кол-во календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска
1	2	3
1	Бухгалтер	5
2	Водитель автомобиля 4 разряда	3
3	Главный бухгалтер	14
4	Главный фельдшер	5
5	Заведующий аптекой – провизор - технолог	5
6	Заведующий отделом статистики – врач - статистик	7
7	Начальник филиала	14
8	Заместитель главного врача по медицинской части	14
9	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	14
10	Начальник отдела кадров	14
11	Начальник отдела закупок	7
12	Начальник планово-экономического отдела	7
13	Начальник транспортного отдела	5
14	Начальник хозяйственного отдела	5
15	Специалист по закупкам	5
16	Специалист по персоналу, специалист по кадрам	5
17	Старший фельдшер	5
18	Экономист	5
19	Юрисконсульт	5
20	Главный специалист по гражданской обороне	5
21	Делопроизводитель	5
22	Специалист по охране труда	5
23	Начальник отдела автоматизированных систем управления	7
24	Системный администратор	5
25	Специалист по защите информации	5

Приложение №4
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников для установления сокращенного рабочего дня,
дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные и (или) опасные условия труда**

г. Пятигорск

Профессия (должность) по структурным подразделениям	Продолжительно сть дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные условия труда, календарные дни	Длительно сть рабочей недели	Длительнос ть рабочего дня при 5-ти дневной рабочей неделе	СОУТ
Администрация				
Главный врач	-	39	7,8	2
Заместитель главного врача по медицинской части	-	39	7,8	2
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	-	40	8	2
Главный бухгалтер	-	40	8	2
Главный фельдшер	-	39	7,8	2
Специализированные выездные бригады скорой медицинской помощи анестезиологии - реаниматологии				
Врач-анестезиолог- реаниматолог	14	39	7,8	3.2
Медицинская сестра – анестезист (медицинский брат)	14	39	7,8	3.2
Специализированные педиатрические выездные бригады скорой медицинской помощи				
Врач – педиатр	14	39	7,8	3.2
Фельдшер скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3.2
Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи				
Врач скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3.2
Фельдшер скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3.2
Медицинская сестра (медицинский брат)	14	39	7,8	3.2
Оперативный отдел				
Заведующий оперативным отделом – врач скорой медицинской помощи	-	39	7,8	2

Старший врач станции скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3.2
Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3.2
Медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (медицинский брат по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи)	14	39	7,8	3.2
Старший фельдшер	-	39	7,8	2
Отдел статистики с архивом				
Заведующий отделом статистики с архивом – врач - статистик	-	39	7,8	2
Врач – статистик	-	39	7,8	2
Медицинский статистик	-	39	7,8	2
Архивариус	-	40	8	2
Кабинет подготовки к работе медицинских укладок				
Фельдшер	14	39	7,8	3.2
Медицинская сестра (медицинский брат)	14	39	7,8	3.2
Кабинет предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей				
Фельдшер	14	39	7,8	3,2
Медицинская сестра (медицинский брат)	14	39	7,8	3,2
Кабинет дезинфекции				
Дезинфектор 2 разряда	-	40	8	3.1
Медицинская сестра (медицинский брат)	14	39	7,8	3.2
Аптека				
Заведующий аптекой - провизор - технолог	-	40	8	2
Провизор - технолог	-	40	8	2

Фармацевт	-	-	-	-
Общий отдел				
Юрисконсульт	-	40	8	2
Главный специалист по гражданской обороне	-	40	8	2
Делопроизводитель	-	40	8	2
Специалист по охране труда	-	40	8	2
Инженер по ремонту	-	40	8	2
Планово-экономический отдел				
Начальник планово-экономического отдела	-	40	8	2
Экономист	-	40	8	2
Отдел кадров				
Начальник отдела кадров	-	40	8	2
Специалист по кадрам	-	40	8	2
Отдел бухгалтерского учета финансового исполнения и отчетности				
Заместитель главного бухгалтера	-	-	-	-
Бухгалтер	-	40	8	2
Кассир	-	-	-	-
Транспортный отдел				
Начальник транспортного отдела	-	40	8	2
Контролер технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта	-	40	8	2
Диспетчер автомобильного транспорта	-	40	8	2
Водитель автомобиля 4 разряда	-	40	8	3.2
Водитель автомобиля 6 разряда	7	40	8	3.2
Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда	-	40	8	2
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 разряда	-	40	8	2
Токарь 3 разряда	-	40	8	2
Монтировщик шин 3 разряда	-	40	8	2

Кладовщик 1 разряда	-	40	8	2
Отдел автоматизированных систем управления				
Начальник отдела автоматизированных систем управления	-	40	8	2
Системный администратор	-	40	8	2
Специалист по защите информации	-	40	8	2
Отдел закупок				
Начальник отдела закупок	-	40	8	2
Специалист по закупкам	-	40	8	2
Хозяйственный отдел				
Начальник хозяйственного отдела	-	40	8	2
Электромеханик связи	-	40	8	2
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряда	-	40	8	2
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда	-	40	8	2
Кастелянша 1 разряда	-	40	8	2
Сторож 1 разряда	-	40	8	2
Дворник 1 разряда	-	40	8	2
Дезинфектор 2 разряда	-	40	8	3.1
Уборщик служебных помещений 1 разряда	-	40	8	2
Слесарь-сантехник 3 разряда	-	40	8	2
Оператор котельной 3 разряда	-	40	8	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда	-	40	8	2

Кисловодский филиал

Профессия (должность) по структурным подразделениям	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные условия труда, календарные дни	Длительность рабочей недели	Длительность рабочего дня при 5-ти дневной рабочей неделе	СОУТ
---	---	-----------------------------	---	------

Администрация				
Начальник Кисловодского филиала ГБУЗ СК «Пятигорская МССМП»	-	39	7,8	2
Специализированные выездные бригады скорой медицинской помощи анестезиологии - реаниматологии				
Врач-анестезиолог-реаниматолог	14	39	7,8	3,2
Медицинская сестра – анестезист (медицинский брат)	14	39	7,8	3,2
Специализированные педиатрические выездные бригады скорой медицинской помощи				
Врач – педиатр	14	39	7,8	3,2
Фельдшер скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3,2
Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи				
Врач скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3,2
Фельдшер скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3,2
Медицинская сестра (медицинский брат)	14	39	7,8	3,2
Оперативный отдел				
Старший врач станции скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3,2
Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3,2
Врач - эпидемиолог	-	39	7,8	2
Старший фельдшер	-	39	7,8	2
Отдел статистики с архивом				
Врач – статистик	-	39	7,8	2
Медицинский статистик	-	39	7,8	1
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда	-	40	8	2
Кабинет подготовки к работе медицинских укладок				
Фельдшер	14	39	7,8	3,2
Кабинет предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей				

Фельдшер	14	39	7,8	3,2
Кабинет дезинфекции				
Дезинфектор 2 разряда	-	40	8	2
Общий отдел				
Бухгалтер	-	40	8	2
Специалист по гражданской обороне	-	40	8	2
Делопроизводитель	-	40	8	2
Специалист по охране труда	-	40	8	2
Системный администратор	-	40	8	2
Отдел кадров				
Специалист по персоналу	-	40	8	2
Транспортный отдел				
Контролер технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта	-	40	8	2
Диспетчер автомобильного транспорта	-	40	8	2
Водитель автомобиля 4 разряда	-	40	8	3,1
Водитель автомобиля 6 разряда	7	40	8	3,2
Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда	-	40	8	2
Кладовщик 1 разряда	-	40	8	2
Хозяйственный отдел				
Заведующий хозяйством	-	40	8	2
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда	-	40	8	2
Кастелянша 1 разряда	-	40	8	2
Сторож 1 разряда	-	40	8	1
Дворник 1 разряда	-	40	8	2
Дезинфектор 2 разряда	-	40	8	2
Уборщик служебных помещений 1 разряда	-	40	8	2
Слесарь-сантехник 3 разряда	-	40	8	2

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда	-	40	8	2
Ессентукский филиал				
Профессия (должность) по структурным подразделениям	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные условия труда, календарные дни	Длительность рабочей недели	Длительность рабочего дня при 5-ти дневной рабочей неделе	СОУТ
Администрация				
Начальник Ессентукского филиала ГБУЗ СК «Пятигорская МССМП»	-	39	7,8	2
Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи				
Врач скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3.2
Фельдшер скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3.2
Медицинская сестра (медицинский брат)	14	39	7,8	3,2
Оперативный отдел				
Старший врач станции скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3.2
Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3,2
Старший фельдшер	-	39	7,8	2
Отдел статистики с архивом				
Врач – статистик	-	39	7,8	2
Медицинский статистик	-	39	7,8	2
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда	-	40	8	2
Кабинет подготовки к работе медицинских укладок				
Фельдшер	14	39	7,8	3.2
Кабинет предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей				
Фельдшер	-	-	-	-

Кабинет дезинфекции				
Дезинфектор 2 разряда	-	40	8	2
Общий отдел				
Бухгалтер	-	40	8	2
Специалист по гражданской обороне	-	40	8	2
Делопроизводитель	-	40	8	2
Специалист по охране труда	-	40	8	2
Системный администратор	-	40	8	2
Кассир	-	40	8	2
Отдел кадров				
Специалист по кадрам	-	40	8	2
Транспортный отдел				
Контролер технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта	-	40	8	2
Водитель автомобиля 4 разряда	-	40	8	3.1
Водитель автомобиля 6 разряда	7	40	8	3.2
Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда	-	40	8	2
Кладовщик 1 разряда	-	40	8	2
Хозяйственный отдел				
Заведующий хозяйством	-	40	8	2
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряда	-	40	8	2
Кастелянша 1 разряда	-	40	8	2
Дворник 1 разряда	-	40	8	2
Дезинфектор 2 разряда	-	-	-	-
Уборщик служебных помещений 1 разряда	-	40	8	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда	-	40	8	2

Георгиевский филиал

Профессия (должность) по структурным подразделениям	Продолжительн ость дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные условия труда, календарные дни	Длительно сть рабочей недели	Длительно сть рабочего дня при 5-ти дневной рабочей неделе	СО УТ
Администрация				
Начальник Георгиевского филиала ГБУЗ СК «Пятигорская МССМП»	-	39	7,8	2
Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи				
Врач скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3,2
Фельдшер скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3,2
Медицинская сестра (медицинский брат)	14	39	7,8	3,2
Оперативный отдел				
Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3,2
Старший фельдшер	-	39	7,8	2
Отдел статистики с архивом				
Медицинский статистик	-	39	7,8	2
Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин 2 разряда	-	40	8	2
Кабинет подготовки к работе медицинских укладок				
Фельдшер	14	39	7,8	3,2
Кабинет предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей				
Фельдшер	14	39	7,8	3,2
Медицинская сестра (медицинский брат)	14	39	7,8	3,2
Общий отдел				
Специалист по гражданской обороне	-	40	8	2
Делопроизводитель	-	40	8	2

Специалист по охране труда	-	40	8	2
Системный администратор	-	40	8	2
Отдел кадров				
Специалист по кадрам	-	40	8	2
Транспортный отдел				
Контролер технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта	-	40	8	2
Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда	-	40	8	2
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 разряда	-	40	8	2
Кладовщик 1 разряда	-	40	8	2
Диспетчер автомобильного транспорта	-	40	8	2
Водитель автомобиля 6 разряда	7	40	8	3.2
Хозяйственный отдел				
Заведующий хозяйством	-	40	8	2
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряда	-	40	8	2
Кастелянша 1 разряда	-	40	8	2
Слесарь-сантехник 3 разряда	-	40	8	2
Оператор котельной 3 разряда	-	40	8	2
Дезинфектор 2 разряда	-	-	-	-
Уборщик служебных помещений 1 разряда	-	40	8	2
Дворник 1 разряда	-	40	8	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда	-	40	8	2

Железноводский филиал

Профессия (должность) по структурным подразделениям	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные условия труда, календарные дни	Длительность рабочей недели	Длительность рабочего дня при 5-ти дневной рабочей неделе	СО УТ
Администрация				
Начальник Железноводского филиала ГБУЗ СК «Пятигорская МССМП»	-	39	7,8	2
Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи				
Врач скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3,2
Фельдшер скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3,2
Медицинская сестра (медицинский брат)	14	39	7,8	3,2
Оперативный отдел				
Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	14	39	7,8	3,2
Старший фельдшер	-	40	8	2
Отдел статистики с архивом				
Медицинский статистик	-	39	7,8	2
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда	-	40	8	2
Кабинет подготовки к работе медицинских укладок				
Фельдшер	14	39	7,8	3,2
Кабинет предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей				
Фельдшер	14	39	7,8	3,2
Медицинская сестра (медицинский брат)	14	39	7,8	3,2
Общий отдел				
Специалист по гражданской обороне	-	40	8	2
Делопроизводитель	-	40	8	2

Специалист по охране труда	-	40	8	2
Системный администратор	-	40	8	2
Отдел кадров				
Специалист по кадрам	-	40	8	2
Транспортный отдел				
Контролер технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта	-	40	8	2
Водитель автомобиля 6 разряда	7	40	8	3.2
Хозяйственный отдел				
Заведующий хозяйством	-	40	8	2
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряда	-	40	8	2
Кастелянша 1 разряда	-	40	8	2
Дезинфектор 2 разряда	-	-	-	-
Уборщик служебных помещений 1 разряда	-	40	8	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда	-	40	8	2

Приложение №5
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым устанавливается оплата труда в повышенном размере.
город Пятигорск**

Должность	Размер выплаты к должностному окладу
Врач скорой медицинской помощи	10%
Врач-анестезиолог-реаниматолог	10%
Врач-педиатр	10%
Фельдшер скорой медицинской помощи	10%
Медицинская сестра (медицинский брат)	10%
Медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист)	10%
Старший врач станции скорой медицинской помощи	10%
Фельдшер по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	10%
Медицинская сестра по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (медицинский брат по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи)	10%
Фельдшер (медицинская сестра/медицинский брат) кабинета подготовки к работе медицинских укладок	10%
Фельдшер (кабинета предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей)	10%
Дезинфектор 2 разряда	10%
Водитель автомобиля 6 разряда	10%

Кисловодский филиал

Должность	Размер выплаты к должностному окладу
Старший врач станции скорой медицинской помощи	10%
Врач скорой медицинской помощи	10%
Врач – педиатр	10%
Фельдшер скорой медицинской помощи	10%
Врач - анестезиолог – реаниматолог	10%
Медицинская сестра – анестезист (медицинский брат – анестезист)	10%
Медицинская сестра /(медицинский брат) (выездной бригады скорой медицинской помощи)	10%
Фельдшер по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передачи их выездной бригаде скорой медицинской помощи	10%
Фельдшер	10%
Дезинфектор 2 разряд (кабинет дезинфекции)	10%

Водитель автомобиля 6 разряда	10%
Водитель автомобиля 4 разряда	4%

Ессентукский филиал

Должность	Размер выплаты к должностному окладу
Старший врач станции скорой медицинской помощи	10%
Врач скорой медицинской помощи	10%
Фельдшер скорой медицинской помощи	10%
Фельдшер по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	10%
Фельдшер кабинета подготовки к работе медицинских укладок	10%
Фельдшер (кабинета предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей)	10%
Медицинская сестра (медицинский брат)	10%
Дезинфектор 2 разряд	10%
Водитель автомобиля 6 разряда	10%
Водитель автомобиля 4 разряда	4%

Железноводский филиал

Должность	Размер выплаты к должностному окладу
Врач скорой медицинской помощи	10%
Фельдшер скорой медицинской помощи	10%
Фельдшер по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	10%
Фельдшер/медицинская сестра/медицинский брат (кабинета предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей)	10%
Медицинская сестра (медицинский брат)(кабинет подготовки к работе медицинских укладок)	10%
Медицинская сестра (медицинский брат)	10%
Дезинфектор 2 разряда	10%
Водитель автомобиля 6 разряда	10%

Георгиевский филиал

Должность	Размер выплаты к должностному окладу
Врач скорой медицинской помощи	10%
Фельдшер скорой медицинской помощи	10%
Фельдшер по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	10%
Фельдшер/медицинская сестра/медицинский брат (кабинета предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей)	10%

Фельдшер	10%
Фельдшер (медицинская сестра) кабинета подготовки к работе медицинских укладок	10%
Медицинская сестра /медицинский брат	10%
Дезинфектор 2 разряда	10%
Водитель автомобиля 6 разряда	10%

Приложение №6
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, которым устанавливается оплата труда в повышенном
размере за работу в ночное время.**

Должность	Размер выплаты к должностному окладу
Врач скорой медицинской помощи	80%
Врач-анестезиолог-реаниматолог	80%
Врач-педиатр	80%
Фельдшер скорой медицинской помощи	80%
Медицинская сестра (медицинский брат) (выездной бригады скорой медицинской помощи)	80%
Медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист)	80%
Старший врач станции скорой медицинской помощи	80%
Фельдшер по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	80%
Медицинская сестра по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (медицинский брат по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи)	80%
Фельдшер (медицинская сестра) кабинета подготовки к работе медицинских укладок	80%
Водитель автомобиля 6 разряда	80%
Сторож 1 разряда	80%
Уборщик служебных помещений 1 разряда	80%

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
администрации и профсоюзного комитета
государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края
«Пятигорская межрайонная станция скорой медицинской помощи»
на 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. изм.	К- во	Стоимос ть работ, тыс. руб./год	Срок Выполнени я мероприят ий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол- во работни ков, которым улучша ются условия труда	К-во работников, высвобождающих -ся от тяжелых работ	
							Всего	в т.ч.жен щин	Всег о
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ									
1.1.	Обеспечение проведения предварительных медицинских осмотров	Чел.	50	65	В течение года	Главный фельдшер, специалист по кадрам	-	-	-
1.2.	Обеспечение проведения периодических медосмотров	Чел.	649	1500	Июнь-июль	Главный фельдшер, старшие фельдшеры, руководители подразделений, специалисты по охране труда	-	-	-
1.3.	Обеспечение проведения психиатрического освидетельствования	Чел.	15	19,5	В течение года	Главный фельдшер, начальник транспортного отдела, специалисты по охране труда	-	-	-

1.4.	Организация проведения профилактических прививок	Чел.	649	Без финансирования	В течение года	Главный фельдшер, старшие фельдшеры, руководители подразделений	649	-	-
1.5.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком и другими равноценными продуктами (или компенсационной выплатой в размере эквивалентной стоимости молока)	Чел.	321	950	В течение года	Начальник хозяйственного отдела, бухгалтерия, руководители подразделений	321	-	-
II. МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, И НА РАБОТАХ, СВЯЗАННЫХ С ЗАГРЯЗНЕНИЕМ									
2.1.	Обеспечение работающих на работах, связанных с загрязнением, выдачей средствами индивидуальной защиты по профессиям	Чел.	450	5 170	По графику	Начальник хозяйственного отдела, руководители подразделений	450		
2.2.	Обеспечение работающих на работах, связанных с загрязнением, бесплатной выдачей моющих и (или) обезвреживающими средствами	Чел.	450	370	По графику	Начальник хозяйственного отдела, руководители подразделений	450	-	-
III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ									
3.1.	Приобретение плакатов, знаков безопасности, нормативной литературы по охране труда	-	-	100	В течение года	Начальник хозяйственного отдела, специалисты по охране труда	-	-	-
3.2.	Разработка и тиражирование инструкций, программ обучения по охране труда	шт	60 0	Без финансирования	1-3 квартал	Руководители подразделений, специалисты по охране труда	-	-	-

3.3.	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей по охране труда	Чел.	60 0	Без финансирования	По графику	Руководители подразделений, специалисты по охране труда	-	-	-
3.4.	Проведение замеров величины сопротивления контура заземления и изоляции проводов	-	-	30	4 кв.	Начальник хозяйственного отдела	-	-	-
3.5.	Организация проведения обучения по охране труда	Чел.	40 0	Без финансирования	август	Специалисты по охране труда, руководители подразделений	400		-
3.7.	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда руководителей (ответственных лиц за охрану труда)	Чел.	50	102	2-3 квартал	заведующие филиалами, специалисты по охране труда	3.7.		-
3.8.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	Рабочие места	70	133	3-4 квартал	Комиссия по СОУТ	-	-	-
3.9	Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах	Рабочие места	70	35	3-4 квартал	Комиссия по ОПР			

Приложение №8
к коллективному договору

**План
мероприятий по улучшению условий труда**

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Выездные бригады скорой медицинской помощи</i>					
Врач скорой медицинской помощи	Уменьшить время воздействия вредного фактора	Снижение вредности Профилактика инфекционного заражения	постоянно	Старшие врачи Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение напряженности трудового процесса	постоянно	Зам. гл. врача по мед. части Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
		Снижение травмоопасности	постоянно	Специалисты по охране труда , старшие врачи, старшие фельдшеры	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	Уменьшить время воздействия вредного фактора	Снижение вредности	постоянно	Старшие врачи Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение напряженности трудового процесса	постоянно	Зам. гл. врача по мед. части Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
Врач-педиатр	Уменьшить время воздействия вредного фактора	Снижение вредности	постоянно	Старшие врачи Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение напряженности трудового процесса	постоянно	Зам. гл. врача по мед. части Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
Фельдшер скорой	Уменьшить время	Снижение вредности	постоянно	Старшие врачи	

медицинской помощи	воздействия вредного фактора			Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение напряженности трудового процесса	постоянно	Зам. гл. врача по мед. части Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
		Снижение травмоопасности	постоянно	Специалисты по охране труда , старшие врачи, старшие фельдшеры	
Медицинская сестра (медицинский брат)	Уменьшить время воздействия вредного фактора	Снижение вредности	постоянно	Старшие врачи Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение напряженности трудового процесса	постоянно	Зам. гл. врача по мед. части Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
Оперативный отдел					
Старший врач станции скорой медицинской помощи	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение напряженности трудового процесса	постоянно	Зам. гл. врача по мед. части Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
Фельдшер по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение напряженности трудового процесса	постоянно	Зам. гл. врача по мед. части Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
Медицинская сестра по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (Медицинский брат по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение напряженности трудового процесса	постоянно	Зам. гл. врача по мед. части Главный фельдшер Старшие фельдшеры	

бригадам скорой медицинской помощи)					
Кабинет подготовки к работе медицинских укладок					
Фельдшер	Уменьшить время воздействия вредного фактора	Снижение вредности	постоянно	Старшие врачи Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
Фельдшер (по проведению предрейсового и послерейсового мед. осмотра)	Уменьшить время воздействия вредного фактора	Снижение вредности	постоянно	Старшие врачи Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
Медицинская сестра (медицинский брат)	Уменьшить время воздействия вредного фактора	Снижение вредности	постоянно	Старшие врачи Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
Кабинет дезинфекции					
Дезинфектор 2 разряда	Уменьшить время воздействия вредного фактора	Снижение вредности	постоянно	Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
Медицинская сестра (медицинский брат)	Уменьшить время воздействия вредного фактора	Снижение вредности	постоянно	Главный фельдшер Старшие фельдшеры	
Транспортный отдел					
Водитель автомобиля	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение напряженности трудового процесса	постоянно	Начальник транспортного отдела	
Хозяйственный отдел					
Дезинфектор 2 разряда	Уменьшить время воздействия вредного фактора	Снижение вредности	постоянно	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйственным отделом	

Приложение №9
к коллективному договору

**Перечень профессий и должностей работников,
имеющих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приложениями №1 и №2
Приказа Минтруда России от 29 октября 2021г №767н**

Администрация			
Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, главный фельдшер , начальники филиалов (согласно п.13 Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами от 29.10.2021 №766н)			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт./год	п.811 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара./год	п.811 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. /год	п.811 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	1 шт. /год	п.811 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи			
Врач скорой медицинской помощи			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт./год	п.823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара./год	п.823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. /год	п.823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п.823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам защиты	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Фельдшер скорой медицинской помощи			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт./год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара/год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра		ЗИМА	
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам защиты	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Медицинская сестра (медицинский брат)			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. /год	п. 4982 Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара/год	п. 4982 Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том	1 шт. /год	п. 4982 Приложение №2 к приказу Минтруда

	числе с покрытием от запотевания		России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 4982 Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра		ЗИМА	
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам защиты	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Специализированные выездные бригады скорой медицинской помощи анестезиологии-реанимации			
Врач-анестезиолог-реаниматолог			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт./год	п. 810 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара./год	п. 810 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. /год	п. 810 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 810 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам защиты	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Медицинская сестра-анестезист (медицинский брат анестезист)			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт./ год	п. 1095 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара./ год	п. 1095 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. / год	п. 1095 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 1095 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам защиты	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Специализированные педиатрические выездные бригады скорой медицинской помощи			
Врач -педиатр			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. /год	п. 823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара/год	п. 823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. /год	п. 823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра			ЗИМА
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет) по классам защиты	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Фельдшер скорой медицинской помощи			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и	1 пара/год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

	скольжения		
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра		ЗИМА	
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам защиты	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Оперативный отдел			
Заведующий оперативным отделом –врач скорой медицинской помощи			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. /год	п. 823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара/год	п. 823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. /год	п. 823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Старший врач станции скорой медицинской помощи

Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. /год	п. 823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара/год	п. 823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. /год	п. 823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 823 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи

Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара/год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Медицинская сестра (медицинский брат) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи

Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара/год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт./год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Старший фельдшер

Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара/год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт./ год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Врач-эпидемиолог			
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. /год	п. 836 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсических веществ	Определяется документами изготовителя	п. 836 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара/год	п. 836 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт./год	п. 836 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 836 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Кабинет подготовки к работе медицинских укладок			
Фельдшер			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара/год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 4947 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных	1 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда

	загрязнений		России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт./год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Медицинская сестра (медицинский брат)			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара/год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 4947 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт./год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Кабинет предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей			
Фельдшер			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара/год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Кабинет дезинфекции			
Дезинфектор			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. /год	п. 1005 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт. /год	п. 1005 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от воды и механических воздействий (ударов)	1 пара/год	п. 1005 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар/год	п. 1005 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. /год	п. 1005 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт. /год	п. 1005 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	п. 1005 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
	Фартук	1 шт. /год	п. 6.8.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки	12 пар/год	п. 6.8.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра		ЗИМА	
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт.на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Медицинская сестра (медицинский брат)			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Средства защиты ног	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара/год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. /год	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	п. 4980 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Транспортный отдел

Контролер технического состояния автотранспортных средств

Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. /год	п. 1696 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара/год	п. 1696 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 1696 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. /год	п. 1696 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	п. 1696 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Водитель автомобиля ,водитель автомобиля скорой медицинской помощи

Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. /год	п. 783 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. /год	п. 783 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Одежда специальная защитная	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 783 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара/год	п. 783 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 783 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. /год	п. 783 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт. /год	п. 783 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт.на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Слесарь по ремонту автомобилей			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. /год	п. 4537 Приложение №1 к приказу Минтруда России

			от 29.10.2021г №767н
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. /год	п. 4537 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара/год	п. 4537 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	1 пара/год	п. 4537 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	2 пары/год	п. 4537 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 4537 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов	12 пар/год	п. 4537 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	п. 4537 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. /год	п. 4537 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт. на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	п. 4581 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), термических рисков электрической дуги	1 пара/год	п. 4581 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	п. 4581 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар/год	п. 4581 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	п. 4581 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт. /год	п. 4581 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	п. 4581 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	п. 4581 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Галоши	дежурные	п. 3.1.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
	Боты	дежурные	п. 3.1.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Коврик диэлектрический	дежурный	п. 3.1.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам	1 шт на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

	защиты		
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт.на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Токарь			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 4872 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара./год	п. 4872 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов)	12 пар./год	п. 4872 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. ./год	п. 4872 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. ./год	п. 4872 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 4872 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			
Одежда специальная для защиты от	Костюм/комплект (в том числе отдельными	1 шт на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России

пониженных температур и ветра	предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам защиты		от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт. на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Монтировщик шин			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 2587. Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара./год	п. 2587. Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар./год	п. 2587. Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар./год	п. 2587. Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. /год	п. 2587. Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	п. 2587. Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. /год	п. 2587. Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органа слуха	Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные	определяется документами изготовителя	п. 2587. Приложение №1 к приказу Минтруда России

	наушники, включая активные, и их комплектующие		от 29.10.2021г №767н
СИЗ из приложения №2 (столбец 6) для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт.на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Кладовщик			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. ./год	п. 1511 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара./год	п. 1511 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар./год	п. 1511 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. ./год	п. 1511 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт. на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Электромеханик связи			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар/год	п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт. /год	п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра			ЗИМА
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра

Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт. на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Кастелянша			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 1491 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара/год	п. 1491 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Сторож (вахтер)			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. /год	п. 4732 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. /год	п. 4732 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Одежда специальная защитная	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 4732 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара./год	п. 4732 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар./год	п. 4732 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. /год	п. 4732 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			

Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукOMBинезон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2,5года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2,5года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт.на 2,5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Дворник			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт./год	п. 4933 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. /год	п. 4933 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Одежда специальная защитная	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 4933 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара/год	п. 4933 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар/год	п. 4933 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 4933 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. /год	п. 4933 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			

Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукOMBинезон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт.на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Дезинфектор			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 1005 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт./год	п. 1005 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от воды и механических воздействий (ударов)	1 пара./год	п. 1005 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар./год	п. 1005 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. /год	п. 1005 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт. /год	п. 1005 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства	до износа	п. 1005 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

	индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)		
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт.на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Уборщик служебных помещений			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 4932 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара/год	п. 4932 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 4932 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 4932 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Слесарь-сантехник			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт./год	п. 4561 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. /год	п. 4561 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 4561 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара./год	п. 4561 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар./год	п. 4561 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар./год	п. 4561 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. /год	п. 4561 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. /год	п. 4561 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ специальная для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинкиили полусапоги или сапоги	1 пара на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт.на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Оператор котельной			

Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт./год	п. 3064 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара/год	п. 3064 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/год	п. 3064 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт./год	п. 3064 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт./год	п. 3064 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4030 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Одежда специальная защитная	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 4030 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 4030 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 4030 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4030 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	п. 4030 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			

Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт.на 2.5 года	п. 4.7.1.
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и термических рисков электрической дуги	1 пара	п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты рук	Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты головы	Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	п. 5294 п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от

			29.10.2021г №767н
Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	п. 5294 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра ЗИМА			
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) по классам защиты	1 шт на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки или полусапоги или сапоги	1 пара на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки по климатическим поясам	4 пары	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	шапка	1 шт.на 2.5 года	п. 4.7.1. Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Отдел статистики с архивом			
Заведующий отделом статистики с архивом – врач-статистик, медицинский статистик(согласно п.13 Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами от 29.10.2021 №766н)			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт./ год	п. 811 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара./ год	п. 811 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе	1 шт. ./ год	п. 811 Приложение №1 к приказу Минтруда России

	с покрытием от запотевания		от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 811 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Аптека			
Заведующий аптекой- провизор-технолог, провизор-технолог, фармацевт			
Тип средства защиты	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Пункт ЕТН
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт./ год	п. 811 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара./ год	п. 811 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. / год	п. 811 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 811 Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021г №767н

Приложение №10
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, имеющих право на бесплатное получение санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей

(на основании приложения №2 к приказу МЗ СССР от 29 января 1988 г. №65).

№ п /п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Кол-во предметов на работника	Срок носки в месяцах
1	Врачи, средний медицинский персонал	Халат	4	24
		хлопчатобумажный	4	24
		Колпак или косынка		
		хлопчатобумажные	4	24
		Полотенце		Дежурная
2	Дезинфектор	Щётка для мытья рук		
		Халат	4	24
		хлопчатобумажный	4	24
		Колпак или косынка		
		хлопчатобумажные	4	24
		Полотенце		Дежурная
		Щётка для мытья рук		

Приложение №11
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
не менее 0,5 рабочего времени смены и имеющих право
на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов

п/п	Наименование структурного подразделения	Профессия или должность	Наименование вредного производственного фактора	Основание предоставления
	Головное учреждение, город Пятигорск			
1	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Врач скорой медицинской помощи	биологический	СОУТ
2	Специализированные выездные бригады скорой медицинской помощи анестезиологии-реанимации	Врач-анестезиолог-реаниматолог	биологический	СОУТ
3	Специализированные педиатрические выездные бригады скорой медицинской помощи	Врач-педиатр	биологический	СОУТ
4	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Фельдшер скорой медицинской помощи	биологический	СОУТ
5	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Медицинская сестра (медицинский брат)	биологический	СОУТ
6	Специализированные выездные бригады скорой медицинской помощи анестезиологии-реанимации	Медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист)	биологический	СОУТ
7	Кабинет подготовки к работе медицинских укладок	Фельдшер	биологический	СОУТ
8	Кабинет подготовки к работе медицинских укладок	Медицинская сестра (медицинский брат)	биологический	СОУТ
9	Кабинет предрейсового и послерейсового осмотра водителей	Фельдшер	биологический	СОУТ
10	Кабинет предрейсового и послерейсового осмотра водителей	Медицинская сестра (медицинский брат)	биологический	СОУТ
11	Кабинет дезинфекции и хозяйственный отдел	Дезинфектор 2 разряда	химический	СОУТ
	Ессентукский филиал			
1	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Врач скорой медицинской помощи	биологический	СОУТ
2	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Фельдшер скорой медицинской помощи	биологический	СОУТ

	медицинской помощи	помощи		
3	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Медицинская сестра (медицинский брат)	биологический	СОУТ
4	Кабинет подготовки к работе медицинских укладок	Фельдшер	биологический	СОУТ
5	Кабинет дезинфекции	Дезинфектор 2 разряда	химический	СОУТ
	Кисловодский филиал			
Оперативный отдел				
1	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Врач скорой медицинской помощи	биологический	СОУТ
2	Специализированные выездные бригады скорой медицинской помощи анестезиологии-реанимации	Врач-анестезиолог-реаниматолог	биологический	СОУТ
3	Специализированные педиатрические выездные бригады скорой медицинской помощи	Врач-педиатр	биологический	СОУТ
4	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Фельдшер скорой медицинской помощи	биологический	СОУТ
5	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Медицинская сестра (медицинский брат)	биологический	СОУТ
6	Специализированные выездные бригады скорой медицинской помощи анестезиологии-реанимации	Медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист)	биологический	СОУТ
7	Кабинет предрейсового и послерейсового осмотра водителей	Фельдшер	биологический	СОУТ
8	Кабинет подготовки к работе медицинских укладок	Фельдшер	биологический	СОУТ
	Железноводский филиал			
Оперативный отдел				
1	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Врач скорой медицинской помощи	биологический	СОУТ
2	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Фельдшер скорой медицинской помощи	биологический	СОУТ
3	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Медицинская сестра (медицинский брат)	биологический	СОУТ
4	Кабинет подготовки к работе медицинских укладок	Медицинская сестра (медицинский брат)	биологический	СОУТ
5	Кабинет предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей	Фельдшер	биологический	СОУТ

6	Кабинет предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей	Медицинская сестра (медицинский брат)	биологический	СОУТ
Георгиевский филиал				
Оперативный отдел				
1	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Врач скорой медицинской помощи	биологический	СОУТ
2	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Фельдшер скорой медицинской помощи	биологический	СОУТ
3	Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи	Медицинская сестра (медицинский брат)	биологический	СОУТ
4	Кабинет подготовки к работе медицинских укладок	Фельдшер	биологический	СОУТ
5	Кабинет предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей	Фельдшер	биологический	СОУТ
6	Кабинет предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей	Медицинская сестра (медицинский брат)	биологический	СОУТ

Норма выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от ее продолжительности.

В соответствии с п.10 приложения №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов

Приложение №12
к коллективному договору

**Перечень профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются
дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими
средствами**

в соответствии с приложением №3 (таблица №1,2)
приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября
2021г №767н

Специализированные выездные бригады скорой медицинской помощи анестезиологии - реанимации				
Врач - анестезиолог- реаниматолог	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием	100м л на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа(жидкое мыло)	Средства для очистения от неустойчивых загрязнений	250 мл на 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующег о (восстанавливающе го)типа	100м л на 1 месяц	
Медицинск ая сестра- анестезист (медицинский брат- анестезист)	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием	100м л н 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очистения от неустойчивых загрязнений	250 мл на 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающе го) типа	100м л н 1 месяц	
Специализированные педиатрические выездные бригады скорой медицинской помощи				
Врач- педиатр	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от	100м л н 1	Приказ Министерства

		биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием	месяц	и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл на 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл на 1 месяц	
Фельдшер скорой медицинской помощи	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием	100мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл на 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл на 1 месяц	
Общепрофильные выездные бригады скорой медицинской помощи				
Врач скорой медицинской помощи	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием	100мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего тип (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл на 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего	Регенерирующего	100мл на 1	

	(восстанавливающего) типа (крем)	(восстанавливающего) типа	месяц	
Фельдшер скорой медицинской помощи	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием	100мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл на 1 месяц	
Медицинская сестра (медицинский брат)	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием	100мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл на 1 месяц	
Оперативный отдел				
Старший врач станции скорой медицинской помощи	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием	100мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа	Средства для очищения от	250мл на 1	

	(жидкое мыло)	неустойчивых загрязнений	месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующег о (восстанавливающе го)типа	100 мл на 1 месяц	
Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием	100м л н 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очистения от неустойчивых загрязнений	250м л н 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающе го) типа	100 мл на 1 месяц	
Медицинск ая сестра (медицинский брат) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов) вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием	100м л н 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очистения от неустойчивых загрязнений	250м л н 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающе го) типа	100 мл на 1 месяц	
Врач- эпидемиолог	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным)де йствием	100м л н 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему

	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ защитного типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл на 1 месяц	
Кабинет подготовки к работе медицинских укладок				
Фельдшер	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием	100мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего)т ипа крем)	Регенерирующего (восстанавливающего го)типа	100 мл на 1 месяц	
Медицинск ая сестра (медицинский брат)	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием	100мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего)т ипа(крем)	Регенерирующего (восстанавливающего го) типа	100 мл на 1 месяц	
Кабинет предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей				
Фельдшер	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов):	100мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от

		вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным)де йствием		29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очистки от неустойчивых загрязнений	250м л н 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего)т ипа(крем)	Регенерирующего (восстанавливающе го) типа	100 мл на 1 месяц	
Медицинск ая сестра (медицинский брат)	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием	100м л н 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очистки от неустойчивых загрязнений	250м л н 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающе го) типа	100 мл на 1 месяц	
Кабинет дезинфекции				
Дезинфекто р 2 разряда	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очистки от неустойчивых загрязнений	250 мл н 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №1 «водные растворы дезинфицирую щих средств»
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего)т ипа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающе го) типа	100 мл на 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ защитного типа	Гидрофобные	100 мл на 1 месяц	
Медицинск ая сестра (медицинский брат)	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов	100м л н 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г

		(средства противовирусным (вирулицидным) действием)		№767н, Приложение 3, Таблица №2 «Всему медицинскому персоналу»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл на 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	
Транспортный отдел				
Слесарь по ремонту автомобилей 4 разряд	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3, Таблица №1 «технические масла»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл на 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (паста)	Очищающие от устойчивых загрязнений	200 мл на 1 месяц	
Водитель автомобиля 4 разряда, 6 разряда	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3, Таблица №1 «общие загрязнения»
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 разряда	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3, Таблица №1 «общие загрязнения»
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	
Монтировщик шин 3 разряд	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от
	Дерматологические		100	

	СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	мл на 1 месяц	29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №1 «общие загрязнения»
Контролер технического состояния автотранспортных средств; кладовщик 1 разряда	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №1 «общие загрязнения»
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	
Хозяйственный отдел				
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряда	Дерматологические СИЗ очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №1 «общие загрязнения»
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	
Электромеханик связи; Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №1 «общие загрязнения»
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	
Кастелянша 1 разряда	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа(крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3,Таблица №1 «общие загрязнения»

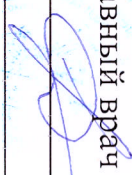
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	
Дезинфектор 2 разряда	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3, Таблица №1 «общие загрязнения»
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл на 1 месяц	
Дворник 1 разряд	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3, Таблица №1 «общие загрязнения»
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл на 1 месяц	
Уборщик служебных помещений 1 разряд	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3, Таблица №1 «синтетические моющие средства, растворы моющих/чистящих средств»
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл на 1 месяц	
Слесарь-сантехник 2-4 разряда	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3, Таблица №1 «общие загрязнения»
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл на 1 месяц	

Оператор котельной 3 разряда	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3, Таблица №1 «общие загрязнения»
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2-4 разряд	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	Регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №767н, Приложение 3, Таблица №2,1 «общие загрязнения »
	Дерматологические СИЗ очищающего типа (жидкое мыло)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250мл на 1 месяц	

По прочим должностям, для которых обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях, организовать выдачу работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые разместить в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 140 (сто сорок)
листов.

Главный врач


С.П. Тихенко

